

# COMPETENCIAS DIGITALES DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO EN LA CARM



“Hay 10 tipos de personas en el mundo, aquellos que leen binario y aquellos que no.”



# Competencias digitales del personal empleado público de la CARM

2016/SEM/3868

**Edita:**

© Región de Murcia.

Consejería de Hacienda y Administración Pública.

Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

Escuela de Formación e Innovación.

[www.efiapmurcia.carm.es](http://www.efiapmurcia.carm.es)

**Autores:**

© Baño Egea, Juan Jesús; Doménech Villa, Vicente Ramón; Espinosa Gutiérrez, Andrés; Gálvez Córcoles, Álvaro; Laencina López, Tomás; López Moreno, Juan Santiago; Utrilla Ayala, David

**Portada:**

Ginés de los Reyes García Martínez.

**Foto portada:**

Mark Round, bajo licencia Creative Commons

**Creative Commons License Deed**

Obra bajo licencia Creative Commons License Deed. Reconocimiento-No comercial 3.0 España. Se permite la libertad de copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra bajo las condiciones de reconocimiento de autores, no usándola con fines comerciales. Al reutilizarla o distribuirla han de quedar bien claros los términos de esta licencia. Alguna de estas condiciones puede no

aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor. Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

1ª Edición. Noviembre 2016

Depósito Legal: MU 1255-2016

## Índice de Contenidos

---

<b>Presentación</b> .....	3
<b>Justificación</b> .....	7
<b>Estructura del informe</b> .....	11
<b>Áreas competenciales</b> .....	14
Área competencial 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE DATOS.....	14
Área competencial 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN.....	18
Área competencial 3: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL .....	25
Área competencial 4: SEGURIDAD.....	30
Área competencial 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS .....	35
<b>Descriptor por competencia digital</b> .....	40
Área competencial 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE DATOS.....	40
Área competencial 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN.....	42
Área competencial 3: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL .....	45
Área competencial 4: SEGURIDAD.....	47
Área competencial 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS .....	49
<b>Descriptor por niveles de competencia digital</b> .....	51
Área competencial 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE DATOS.....	51
Área competencial 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN.....	53
Área competencial 3: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL .....	56
Área competencial 4: SEGURIDAD.....	58
Área competencial 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS .....	61
<b>Referencias</b> .....	64



## Presentación

---

*“Yo hago lo que usted no puede y usted hace lo que yo no puedo.  
Juntos podemos hacer grandes cosas”.*  
Madre Teresa de Calcuta.

En los últimos años existe un creciente interés con las cuestiones relacionadas con las competencias digitales en sus diferentes aspectos. Los organismos internacionales han destacado en diferentes documentos oficiales la importancia de estas competencias para el aprendizaje permanente y la inclusión en la Sociedad de la Información.

El Parlamento Europeo y el Consejo establecieron en el año 2006 la Recomendación de 18 de diciembre sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, entendido el término competencia como una combinación de conocimientos, capacidades y actitudes. Esa Recomendación define las competencias clave como *“aquéllas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personal, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo”*.

Entre enero de 2011 y diciembre de 2012 se desarrolló el proyecto DIGCOMP del Joint Research Centre de la Comisión Europea, que forma parte de un proyecto sobre Competencia Digital y cuyo objetivo principal es contribuir a la mejor comprensión y desarrollo de la competencia digital en Europa.

Como resultado del proyecto se publicó en agosto de 2013 ese marco de referencia, dentro del informe “DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe”. Posteriormente, en junio de 2016, fue modificado por el “DIGCOMP 2.0: The Digital Competence Framework for Citizens. Update Phase 1: the Conceptual Reference Model”<sup>1</sup>.

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, introduce una serie de reformas de mucho calado en el ámbito de la formación, obligando a que ésta contribuya efectivamente a potenciar y desarrollar las competencias

---

<sup>1</sup>En este estudio se ha tenido en cuenta la primera fase del DIGCOMP 2.0, respecto a las modificaciones de los nombres de diversas áreas así como los descriptores competenciales.

profesionales del personal empleado público y una mayor eficiencia y transparencia en la gestión de los recursos públicos.

Esta Ley 30/2015 establece como una de las competencias transversales prioritarias, a efectos de la programación formativa, la competencia en Ofimática y Tecnologías de la Información y Comunicación.

El día 2 de octubre de 2015 se publicaron las leyes 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), y la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), que introducen un nuevo escenario en las relaciones de la ciudadanía con la Administración, al implantar la gestión electrónica del procedimiento, por la Administración y el ciudadano.

Con la aprobación de la LPAC y la LRJSP se materializa una de las principales medidas previstas por la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas y el Programa Nacional de Reformas de España para 2014, que recogían la necesidad de impulsar nuevas leyes administrativas que acabaran con las duplicidades e ineficiencias atribuidas a las Administraciones españolas, y dotaran a la economía española de un marco regulador de mayor calidad normativa.

Probablemente la novedad con más incidencia práctica es la extensa regulación de todo lo relativo a la llamada Administración electrónica y la obligación de ciertos sujetos de relacionarse de forma electrónica con la Administración.

La LPAC introduce de manera transversal el empleo de medios electrónicos en las relaciones entre las administraciones públicas y entre estas y los ciudadanos. Se generaliza así el uso de medios electrónicos en todas las fases del procedimiento administrativo, desde la identificación y representación de los interesados hasta la preferencia por la notificación electrónica.

En este contexto, la investigación y la innovación en el ámbito de la formación profesional deben proporcionar modelos conceptuales coherentes y alineados con los objetivos estratégicos de la organización y que se puedan poner en práctica dentro de los planes de formación y desarrollo profesional del personal empleado público.

Con todos esos antecedentes, la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios era consciente de la necesidad de que el personal empleado público tuviera la suficiente competencia digital para facilitar la relación, vía administración electrónica, con la ciudadanía, para contribuir a una Administración más sostenible y eficiente y para posicionar a este personal para liderar las recomendaciones sugeridas por el Consejo de Europa.

Con el fin de hacer efectivas esas intenciones, a primeros del año 2016 se constituyó un grupo de trabajo integrado por personal de la Consejería de Educación y Universidades, Ayuntamiento de Murcia, Fundación para la Formación e Investigación Sanitarias (FFIS), Fundación Integra y Consejería de Hacienda y Administración Pública, representada ésta por la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública (EFIAP). El cometido principal del grupo era el desarrollo del marco de la competencia transversal de Ofimática y Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para todo el personal empleado público.

Otros objetivos de ese grupo de trabajo eran, por una parte, definir las competencias digitales deseables del empleado público, estableciendo un marco similar al *DIGCOMP*, pero adaptado a sus peculiaridades con el establecimiento de cinco áreas de competencia digital y veintiuna competencias deseables, agrupadas en tres niveles de dominio previstos para cada competencia: básico, intermedio y avanzado. Posteriormente, diseñar un itinerario formativo adecuado para adquirir los diferentes niveles de la competencia digital.

Fruto de ese trabajo colaborativo es esta primera publicación que pretende poner en valor los modelos de formación no tradicionales, como la adquirida a través de un grupo de trabajo en el que las personas que lo integran comparten sus conocimientos y competencias iniciales sobre una materia y producen nuevo conocimiento más sistematizado y aplicado a la organización. Asimismo, dispone de un instrumento que nos sitúa sobre cuáles deben ser las competencias digitales del personal empleado público para buscar la máxima eficiencia y sostenibilidad de la Administración. Además, introduce un modelo teórico orientado a la formación del personal empleado público para desarrollar estas competencias y un conjunto de herramientas para evaluarlas en el contexto de la Administración Pública de la Región de Murcia.

Por todo ello, es necesario agradecer esa colaboración y cooperación conjunta de un grupo de profesionales que nos han mostrado cuál debe ser la forma en que las diferentes administraciones

debemos relacionarnos y no es otra que la de compartir no sólo el conocimiento, sino también los recursos disponibles.

En el presente documento introducimos un modelo teórico, orientado a la formación del personal empleado público con el fin de desarrollar estas competencias, así como un conjunto de herramientas para evaluarlas en el contexto de la Administración Pública de la Región de Murcia.

Desde nuestro puesto institucional animamos a todas las personas que forman parte de las diferentes administraciones públicas de esta Región a seguir el ejemplo de estas personas, en la convicción de que esa forma de trabajar, colaborativa, nos hará ser una Región más rica y que presta mejores y más eficientes servicios a la ciudadanía, logrando su confianza por medio de nuestro conocimiento y adaptación a las necesidades que la sociedad, no solo la actual, sino la futura, nos demande.

Murcia, 3 de noviembre de 2016

**Enrique Gallego Martín** *Director general de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Consejería de Hacienda y Administración Pública*

**Enrique Ujaldón Benítez** *Director general de Planificación Educativa y Recursos Humanos. Consejería de Educación y Universidades*

**Jesús Ángel Sánchez Pérez** *Director de la Fundación para la Formación e Investigación Sanitarias de la Región de Murcia*

**Onofre M. Molino Díaz** *Director de la Fundación Integra*

**José Ballesta Germán** *Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Murcia*

## Justificación

---

A finales de la década de los 90 del pasado siglo, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) lanzó el proyecto denominado *DeSeCo (Definition and Selection of Competencies)*. Su cometido era el de proporcionar un marco conceptual sólido que estableciera los objetivos que debía alcanzar cualquier sistema educativo que pretendiera fomentar la educación a lo largo de toda la vida. El proyecto intentaba dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿qué competencias personales se consideran imprescindibles para poder afrontar los retos de la sociedad del siglo XXI?

*DeSeCo* estableció tres categorías de competencias:

- **Uso interactivo de diferentes herramientas:** usar el lenguaje, los símbolos y el texto; utilizar el conocimiento y la información; usar la tecnología.
- **Interacción social en grupos heterogéneos:** relacionarse bien con los demás, habilidad para cooperar o trabajar en equipo, gestionar y resolver conflictos, ser capaz de desenvolverse en sociedades cada vez más diversas y pluralistas, de empatizar y ponerse en el lugar de los demás, de manejar las propias emociones y de promover el capital social.
- **Autonomía:** actuar dentro del contexto más grande, formar y poner en práctica planes de vida y proyectos personales, defender y afirmar los propios derechos, intereses, límites y necesidades.

Estos tres bloques constituyen el núcleo del marco conceptual del informe final del proyecto publicado bajo el título “*Key Competencies for a Successful Life and a Well-Functioning Society*”.

¿Qué son y cuáles son estas competencias? Según las define el informe *DeSeCo*:

*“Una competencia es la capacidad para responder a las exigencias individuales o sociales o para realizar una actividad o una tarea (...) Cada competencia reposa sobre una combinación de habilidades prácticas y cognitivas interrelacionadas, conocimientos (...), motivación, valores, actitudes, emociones y otros elementos sociales y comportamentales que pueden ser movilizados conjuntamente para actuar de una manera eficaz”. (OCDE, proyecto DeSeCo, 202, p. 8)”*

Las competencias son, pues, un conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes “relevantes para afrontar determinadas situaciones y problemas”, transferible.

El informe *DeSeCo* establece ocho competencias claves:

- Comunicación en lengua materna.

- Comunicación en una lengua extranjera.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- **Competencia digital.**
- Aprender a aprender.
- Competencias interpersonales y cívicas.
- Espíritu emprendedor.
- Expresión cultural.

En la Recomendación del Parlamento Europeo (2006) se reconocía por primera vez la competencia digital como competencia clave definida como *“la capacidad crítica y creativa de usar las TIC para alcanzar objetivos relacionados con el trabajo, el empleo, el aprendizaje, el ocio para poder estar incluido y participar en la sociedad”*.

En el mismo año 2006 se reconoce esta competencia en la legislación educativa española con la Ley Orgánica de Educación (LOE) y se mantiene en las distintas reformas hasta la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) de 2014. El desarrollo de la competencia digital en España desde que apareció en el 2006 ha sido prácticamente nulo, quedando aquella inscrita en el currículum como una competencia transversal, expuesta al desarrollo e implementación que cada institución considerase oportuno.

En febrero de 2014 encontramos un atisbo de evolución en este sentido, en el borrador de Marco común para la competencia digital docente. Este borrador es una réplica exacta de las competencias digitales desarrolladas para el ciudadano del siglo XXI en el informe de Anusca Ferrari de 2013, Proyecto DIGCOMP.

La competencia digital se ha convertido en un tema prioritario para las instituciones responsables de proveer, gestionar y acreditar la formación continuada, o bien precisan de la incorporación de profesionales que deben desarrollar buena parte de su actividad laboral apoyados en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Esta competencia forma parte del catálogo con las ocho competencias clave para el aprendizaje permanente, enumeradas en el documento de la Unión Europea: *“Competencias Clave para el Aprendizaje Permanente. Marco de Referencia Europeo”* y cuya definición es la siguiente:

*“La **competencia digital** entraña el uso seguro y crítico de las Tecnologías de la Sociedad de la Información (TSI) para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en materia de TIC: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet.”*

Por tanto, en el programa de acciones formativas es altamente recomendable la inclusión de esta materia como **estratégica o prioritaria**, ya que las habilidades TIC y las competencias digitales están invadiendo todos los contextos tanto sociales y personales como los laborales y, en consecuencia, su conocimiento y su uso eficientes contribuirán a la mejora del desempeño profesional del personal empleado público.

Desde hace años, estas habilidades digitales se referían principalmente a la capacidad para utilizar los ordenadores y los diferentes programas de escritorio necesarios para el puesto de trabajo, generalmente paquetes ofimáticos y software desarrollado por la organización para la gestión documental, recursos humanos, etcétera.

Actualmente estas competencias o habilidades digitales resultan insuficientes, ya que el personal empleado público debe desarrollar también las habilidades de orden superior necesarias para resolver tareas de gestión de la información y comunicación en distintos entornos digitales: búsqueda, selección y filtro, catalogación, análisis y síntesis, producción y compartición de información, todo ello a través de redes y dispositivos digitales.

Estas competencias están íntimamente relacionadas con el desarrollo del **aprendizaje autónomo** y el concepto de **aprendizaje a lo largo de la vida** (*life long learning*), Kovacs (1998), así como de la capacidad de innovar y gestionar el conocimiento en los diversos entornos digitales en los que participamos. Las habilidades digitales no se adquieren por el simple hecho de tener acceso y usar las TIC, es preciso capacitar explícitamente al personal empleado público en su uso, intentando que el acceso se produzca en condiciones equitativas y de igualdad para todas las categorías profesionales.

Estas habilidades TIC del siglo XXI son relativamente nuevas y aún no existe suficiente información sobre su integración en el currículo del empleado público, pero es necesario comenzar a implantarlas y difundirlas cuanto antes, y a la vez desarrollar y aplicar instrumentos que permitan medir y registrar su desempeño.

Catalogar y explicitar las competencias digitales necesarias para el personal empleado público nos permitirá, por un lado, diseñar y orientar su desarrollo, y formar a trabajadores del Siglo XXI; por otro, mejorar la calidad del servicio prestado a una sociedad cada vez más “en red” y “2.0” que demanda que su Administración Pública no quede anclada en la prestación de servicios públicos del siglo pasado.

Es difícil que esta estrategia de implantación de las competencias digitales produzca efectos a corto o medio plazo debido a diversos factores, de índole económico, burocrático y de “mentalidad”, etc., pero no por ello debería de dejar de ser un aprendizaje estratégico para la organización que derive en una eficiente gestión del conocimiento.

Las competencias digitales del personal empleado público que son demandadas por la actual Sociedad de la Información y el Conocimiento, Castells (2000), sólo pueden desarrollarse utilizando las propias TIC; y las estrategias de implantación de las mismas serán las responsables de asegurar su desarrollo.

## Estructura del informe

---

Con el fin de poder determinar qué formación es necesaria para la capacitación en competencia digital, tanto en formación inicial como permanente, necesitamos la referencia de un marco común de reconocimiento internacional, que especifique indicadores evaluables para cada una de las áreas de competencia digital.

La propuesta de la Unión Europea, es la de IPTS (Institute for Prospective Technological Studies), uno de los centros de investigación (JRS) de la Comisión Europea publicó en septiembre de 2013 el informe final con los resultados del proyecto DIGCOMP, iniciado en 2010 con el objetivo de elaborar una propuesta de marco para la competencia digital de la ciudadanía europea.

El informe describe los aspectos de la competencia digital mediante una lista de veintiuna competencias descritas en términos de conocimientos, habilidades y actitudes.

Este marco, resultado del trabajo durante años de personas expertas de toda Europa, es el que hemos considerado oportuno que nos sirva de referencia común para adaptarlo a la función del personal empleado público, con indicadores evaluables que puedan ser acreditados tras las correspondientes acciones formativas.

El grupo de trabajo acordó actuar sobre las cinco áreas de competencia digital propuestas en el proyecto DIGCOMP desarrollado por el IPTS:

- Área 1: Información y alfabetización de datos.
- Área 2: Comunicación y colaboración.
- Área 3: Creación de contenido digital.
- Área 4: Seguridad.
- Área 5: Resolución de problemas.

### Informe DIGCOMP. Marco común de la Competencia Digital.

El marco DIGCOMP creado por IPTS puede utilizarse como herramienta de referencia con el fin de rastrear las áreas y niveles a tener en cuenta en planes formativos. La estructura del marco DIGCOMP se estructura en cinco dimensiones descriptivas:

- **Dimensión descriptiva 1:** Las cinco áreas de competencia digital identificadas.
- **Dimensión descriptiva 2:** competencias pertinentes en cada área (21 competencias definidas con sus descriptores).

- **Dimensión descriptiva 3:** niveles de dominio previstos para cada competencia (Básico, Intermedio y Avanzado).
- **Dimensión descriptiva 4:** ejemplos de conocimientos, destrezas y actitudes relacionadas con cada competencia (no diferenciados en niveles de dominio).
- **Dimensión descriptiva 5:** ejemplos de aplicación (posible utilidad) de la competencia. En el informe se proporcionan ejemplos para el aprendizaje y el empleo, si bien pueden considerarse otras dimensiones como el ocio, social, ciudadanía, bienestar, docencia, compra y venta, etc. En nuestro caso lo aplicamos a las funciones del personal empleado público.

Cada una de las 21 competencias que se han definido, se presenta en formato tabla, que incluye: una breve definición de la competencia, los descriptores para los tres niveles de dominio (Básico, Intermedio, Avanzado), ejemplos de conocimientos, destrezas y actitudes relacionadas con la competencia, y ejemplos de posible utilidad de la competencia para fines específicos, aprendizaje, docencia, empleo, etc.

### Áreas y Competencias Digitales.

Las **áreas de competencia digital** pueden resumirse de la siguiente forma:

1. **Información y alfabetización de datos:** Navegar, buscar, filtrar, evaluar y gestionar tanto datos, como información y contenidos digitales.
2. **Comunicación y colaboración:** Interactuar, compartir, participar y colaborar a través de las tecnologías digitales. Conocer las normas de comportamiento y gestionar la identidad digital.
3. **Creación de contenido digital:** Desarrollar, integrar y reelaborar contenido digital. Entender cómo se aplica el copyright y las diferentes licencias al contenido digital.
4. **Seguridad:** Proteger dispositivos digitales, datos personales, privacidad, salud, bienestar y medio ambiente.
5. **Resolución de problemas:** Resolver problemas técnicos, identificar necesidades y respuestas tecnológicas. Usar creativamente la tecnología digital. Identificar las lagunas en competencia digital.

La división de las áreas y competencias es artificial, ya que algunas se solapan o se cruzan, siendo el área “Resolución de problemas” la competencia más transversal y puede ser encontrada en el resto de áreas de competencias.

Áreas (Dimensión 1)	Competencias (Dimensión 2)
<b>1. Información y alfabetización de datos</b>	1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital. 1.2 Evaluar datos, información y contenido digital. 1.3 Manejar datos, información y contenido digital
<b>2. Comunicación y colaboración</b>	2.1 Interactuar a través de las tecnologías digitales. 2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales. 2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales. 2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales. 2.5 Netiqueta. 2.6 Gestión de la identidad digital.
<b>3. Creación de Contenido Digital</b>	3.1 Desarrollo de contenidos digital. 3.2 Integrar y reelaboración de contenido digital. 3.3 Desarrollos de autor y licencias. 3.4 Programación.
<b>4. Seguridad</b>	4.1 Protección de dispositivos. 4.2 Protección de datos personales y privacidad. 4.3 Protección de la salud y bienestar. 4.4 Protección del medio ambiente.
<b>5. Resolución de problemas</b>	5.1 Resolución de problemas técnicos. 5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas. 5.3 Uso creativo de las tecnologías digitales. 5.4 Identificación de las lagunas en la competencia digital.

*Tabla 1. Áreas de Competencia Digital (Dimensión 1) y Competencias (Dimensión 2)*

## Áreas competenciales

---

### Área competencial 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE DATOS

Navegar, buscar, filtrar, evaluar y gestionar tanto datos, como información y contenidos digitales.

#### Competencias.

- 1.1. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.
- 1.2. Evaluar datos, información y contenido digital.
- 1.3. Manejar datos, información y contenido digital.

#### DESCRIPTORES GENÉRICOS

- Navegar y buscar información en la red y acceder a ella.
- Seleccionar y gestionar distintas fuentes de información de forma eficaz.
- Crear estrategias personales de información.
- Analizar, comparar y evaluarlos datos, la información y los contenidos digitales.
- Gestionar, almacenar y organizar la información y contenidos para facilitar su recuperación.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Información y alfabetización de datos</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>1.1 Navegación, búsqueda y filtrado de la información</b> Articular las necesidades de información, buscar datos, información y contenidos en entornos digitales, acceder a ellos y para navegar en ellos. Crear y actualizar las estrategias de búsqueda personales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy capaz de buscar cierta información en la red mediante buscadores. Sé que los resultados de las búsquedas son distintos en función de los buscadores.	Sé navegar por Internet para localizar información. Sé formular de manera organizada mis demandas de información y sé seleccionar la información más adecuada de toda la que encuentro.	Soy capaz de usar una amplia gama de estrategias cuando busco información y navego por Internet. Sé filtrar y gestionar la información que recibo. Seleccione los usuarios a quienes sigo en la red con la finalidad de obtener información.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Entiende cómo la información se genera y se distribuye en los medios digitales. Es consciente de la existencia de diferentes motores de búsqueda. Sabe qué motores de búsqueda o bases de datos responden mejor a sus propias necesidades de información. Entiende cómo se puede encontrar información en diferentes dispositivos y medios de comunicación digitales. Entiende cómo los motores de búsqueda clasifican la información. Entiende cómo funciona el mecanismo de alimentación de las fuentes dinámicas de información. Entiende los principios de indexación de los contenidos digitales.		
Ejemplos de Habilidades	Ajusta las búsquedas en función de necesidades específicas. Puede seguir la información presentada a través de hipervínculos o de forma no lineal. Utiliza filtros y agentes. Puede buscar información utilizando palabras clave que limiten la cantidad de resultados. Puede buscar información precisa utilizando un vocabulario controlado específico de la herramienta de búsqueda. Posee habilidades estratégicas de gestión de la información para actividades orientadas a objetivos. Puede modificar la búsqueda de información en función de cómo se construyen los algoritmos de búsqueda. Es capaz de adaptar las estrategias de búsqueda de información a motores de búsqueda, aplicaciones o dispositivos específicos.		
Ejemplos de Actitudes	Muestra una actitud proactiva hacia la búsqueda de información. Valora los aspectos positivos de las tecnologías para la obtención de información. Muestra motivación para buscar información para diferentes aspectos de su vida. Muestra curiosidad sobre los sistemas de almacenamiento, gestión y distribución de información.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Opero con ventanas y sus elementos: las maximizo, minimizo y me desplazo entre ellas. 2. Soy capaz de usar distintas pestañas o ventanas en un navegador como manera de optimizar el trabajo. 3. Tengo la capacidad de utilizar los buscadores para encontrar información, recursos y servicios (búsqueda simple). 4. Accedo a los diferentes tipos de documentos y diarios oficiales y localizo información sobre mi labor profesional.	1. Configuro de forma adecuada los navegadores más extendidos, guardando y organizando marcadores, instalando extensiones, etc. 2. Sé realizar búsquedas avanzadas (eligiendo idioma, tipo de archivo, licencia de uso, etc.). 3. Incorporo en mi tarea profesional, actividades de búsqueda, selección y estructuración de la información.	1. Utilizo diferentes fuentes y motores de búsqueda según el tipo y el formato de la información que quiero encontrar. 2. Utilizo filtros en cualquier buscador para obtener una información más precisa. 3. Participo activamente en espacios virtuales destinados a compartir conocimientos en la Red (blog, redes sociales, wikis,..). 4. Uso sistemas de sincronización de navegadores en diferentes equipos.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Información y alfabetización de datos</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>1.2. Evaluar datos, información y contenido digital.</b> Analizar, comparar y evaluar críticamente la credibilidad y la fiabilidad de las fuentes de datos, así como la información y los contenidos digitales. Analizar, interpretar y evaluar críticamente los datos, la información y los contenidos digitales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Sé que no toda la información que se encuentra en Internet es fiable.	Sé comparar diferentes fuentes de información en red.	Sé analizar y evaluar la información que encuentro y sé contrastar su validez y credibilidad.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	<p>Sabe analizar la información que obtiene.</p> <p>Evalúa el contenido de los medios de comunicación digitales.</p> <p>Valora la validez de los contenidos que encuentra en Internet o en los medios de comunicación, evalúa e interpreta la información.</p> <p>Entiende que la fiabilidad de las fuentes de información no es homogénea.</p> <p>Entiende las diferencias entre fuentes de información impresas y en línea.</p> <p>Entiende que las fuentes de información deben ser cotejadas.</p> <p>Sabe transformar información en conocimiento.</p>		
Ejemplos de Habilidades	<p>Es capaz de manejar información dirigida al usuario.</p> <p>Evalúa la utilidad, puntualidad, precisión e integridad de la información.</p> <p>Es capaz de comparar, contrastar e integrar información de diferentes fuentes.</p> <p>Es capaz de distinguir la información fiable proveniente de fuentes poco fiables.</p>		
Ejemplos de Actitudes	<p>Reconoce los límites de Internet como fuente de información.</p> <p>Utiliza pensamiento crítico con la información que encuentra.</p> <p>Es consciente de que, a pesar de la globalización, ciertos países están más representados en Internet que otros.</p> <p>Es consciente de que los mecanismos y algoritmos de funcionamiento de los motores de búsqueda no son imparciales a la hora de presentar la información.</p>		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conozco sitios web que me proporcionan información fiable.</li> <li>2. Seleccione los contenidos encontrados en la Web, los que son válidos, exactos y ajustados al propósito original de búsqueda.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparo diferentes fuentes de información.</li> <li>2. Manejo estrategias para seleccionar información de calidad sin estar determinado por la posición que otorgan los buscadores.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizo y selecciono la información de forma crítica.</li> <li>2. Convierto la información en conocimiento mediante la comparación, contraste e integración de la información obtenida de diversas fuentes digitales e impresas.</li> </ol>

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Información y alfabetización de datos</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>1.3. Manejar datos, información y contenido digital</b> Organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos en entornos digitales. Organizarlos y procesarlos en un ambiente estructurado.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Sé cómo guardar archivos y contenidos (ej. textos, imágenes, música, vídeos y páginas web). Sé cómo recuperar los contenidos que he guardado.	Sé guardar y etiquetar archivos, contenidos e información y tengo mi propia estrategia de almacenamiento. Sé recuperar y gestionar la información y los contenidos que he guardado.	Sé aplicar diferentes métodos y herramientas para organizar los archivos, los contenidos y la información. Sé implementar un conjunto de estrategias para recuperar los contenidos que otros usuarios, o yo mismo, hemos organizado y guardado.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Entiende cómo se almacena la información en diferentes dispositivos/servicios. Conoce diferentes medios de almacenamiento. Conoce diferentes opciones de almacenamiento y es capaz de seleccionar la más apropiada.		
Ejemplos de Habilidades	Estructura y clasifica la información y los contenidos según un esquema/método de clasificación. Organiza la información y los contenidos digitales. Descarga/sube y clasifica la información y los contenidos digitales. Utiliza varios esquemas de clasificación para almacenar y gestionar los recursos digitales y la información. Es capaz de utilizar servicios, programas y aplicaciones de gestión de la información. Es capaz de recuperar y acceder a la información y a los contenidos almacenados previamente. Es capaz de etiquetar contenidos.		
Ejemplos de Actitudes	Entiende los beneficios y carencias de los diferentes dispositivos/servicios de almacenamiento (en línea y almacenamiento local). Es consciente de la importancia de las copias de seguridad. Entiende la importancia de tener un esquema o sistema claro de almacenamiento de los recursos o información digitales. Es consciente de las diferentes consecuencias de guardar contenido de manera privada o de manera pública.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajo con el explorador de archivos y carpetas, y realizo las operaciones ordinarias (guardar, mover, copiar, pegar, borrar, renombrar,...).</li> <li>Sé utilizar las diferentes unidades físicas de almacenamiento para guardar y recuperar información.</li> <li>Identifico el tipo de archivo según su extensión, y se recuperarlo y abrirlo con el programa adecuado.</li> <li>Sé comprimir y descomprimir archivos y carpetas.</li> <li>Sé descargar y adjuntar un archivo en un correo electrónico.</li> <li>Puedo guardar una dirección Web como marcador.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guardo archivos y páginas cuando navego por Internet.</li> <li>Sé organizar y etiquetar los marcadores.</li> <li>Puedo utilizar unidades de almacenamiento virtuales en la nube para guardar y recuperar información.</li> <li>Puedo compartir ficheros y carpetas con otros usuarios a través del almacenamiento en la nube.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizo algún marcador social y/o herramientas web para almacenar, organizar y compartir la información obtenida en la Red.</li> <li>Puedo gestionar mi información almacenada en la nube desde diferentes dispositivos.</li> <li>Realizo y gestiono copias de seguridad de forma periódica de la información almacenada en los diferentes medios y/o dispositivos.</li> </ol>

## Área competencial 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Interactuar, compartir, participar y colaborar a través de las tecnologías digitales. Conocer las normas de comportamiento y gestionar la identidad digital.

### Competencias.

- 2.1. Interactuar a través de las tecnologías digitales.
- 2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales.
- 2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales.
- 2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales.
- 2.5. Netiqueta.
- 2.6. Gestión de la identidad digital.

### DESCRIPTORES GENÉRICOS

- Interactuar en entornos digitales.
- Compartir recursos a través de herramientas en línea.
- Conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.
- Gestionar la identidad digital.
- Gestionar normas de conducta en entornos digitales.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Comunicación y colaboración</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>2.1. Interactuar a través de las tecnologías digitales.</b> Interactuar a través de la variedad de tecnologías digitales y comprender medios de comunicación digital apropiados para un contexto determinado.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy capaz de interactuar con otros utilizando las características básicas de las herramientas de comunicación (mensajería instantánea, teléfono móvil, chat, correo electrónico,...).	Soy capaz de utilizar varias herramientas digitales para interactuar con los demás incluso utilizando características más avanzadas de las herramientas de comunicación (mensajería instantánea, teléfono móvil, chat, correo electrónico,...).	Utilizo una amplia gama de herramientas para la comunicación en línea (e-mails, chats, SMS, mensajería instantánea, blogs, microblogs, foros, wikis). Sé seleccionar las modalidades y formas de comunicación digital que mejor se ajusten al propósito. Soy capaz de adaptar las formas y modalidades de comunicación a las personas destinatarias. Soy capaz de gestionar los distintos tipos de comunicación que recibo.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Es consciente de la existencia de diferentes medios de comunicación digital (por ejemplo, correos electrónicos, chats, voz por IP, videoconferencia, SMS). Conoce cómo los mensajes y los correos electrónicos se guardan y se muestran. Conoce el funcionamiento de varios paquetes de software de comunicación. Conoce los beneficios y las carencias de distintos medios de comunicación y sabe identificar su utilidad en función del contexto.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de enviar un correo electrónico, un SMS, escribir una entrada en un blog. Es capaz de encontrar y contactar con sus compañeros. Es capaz de modificar la información con el fin de transmitirla a través de diversos medios (desde el envío de un correo electrónico hasta hacer una presentación de diapositivas). Analiza a su público destinatario y puede adaptar la comunicación en función del mismo. Es capaz de filtrar los distintos mensajes que recibe (por ejemplo, seleccionar correos electrónicos, decidir a quién seguir en los microblogs, etc.)		
Ejemplos de Actitudes	Siente seguridad y comodidad en la comunicación y expresión a través de tecnologías digitales. Muestra disposición a utilizar un código de conducta apropiado al contexto. Es consciente de los riesgos ligados a la comunicación en línea con personas desconocidas. Participa activamente en la comunicación en línea. Está dispuesto a seleccionar los medios de comunicación más apropiados de acuerdo con el propósito elegido.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Conozco y empleo las funcionalidades básicas de las diferentes herramientas de comunicación en línea para establecer contacto con la ciudadanía.	1. Uso y gestiono de forma avanzada las diferentes herramientas de comunicación en línea para ponerme en contacto con la ciudadanía. 2. Participo con fines laborales en foros, chats, redes sociales y sitios web colaborativos.	1. Investigo sobre nuevas herramientas o dispositivos de comunicación para uso laboral.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Comunicación y colaboración</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales.</b> Compartir datos, información y contenidos digitales con otros a través de la apropiada tecnología digital. Actuar como intermediario. Conocer cómo referenciar y atribuir prácticas.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Sé cómo compartir archivos y contenidos a través de medios tecnológicos sencillos (por ejemplo, enviar archivos adjuntos a mensajes de correo electrónico, cargar fotos en Internet, etc.)	Sé cómo participar en redes sociales y comunidades en línea, en las que transmito o comparto conocimientos, contenidos e información.	Soy capaz de compartir de forma activa información, contenidos y recursos a través de comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Conoce los beneficios (para él/ella, así como para otros) de compartir contenidos e información con sus compañeros y compañeras. Es capaz de juzgar el valor del recurso digital que va a compartir y sabe a qué audiencia dirigirlo. Sabe qué contenidos, conocimientos y recursos se pueden compartir públicamente. Sabe cómo y cuándo reconocer o citar la fuente de un contenido en particular.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de comprobar el derecho de propiedad o derecho de uso de los contenidos digitales. Sabe cómo compartir contenido que encuentra en Internet (por ejemplo, cómo compartir un vídeo en redes sociales). Sabe cómo utilizar las redes sociales para difundir los resultados de su trabajo.		
Ejemplos de Actitudes	Adopta una actitud proactiva en la distribución de los recursos, contenidos y conocimientos. Tiene su propia opinión informada sobre prácticas de intercambio de información y recursos digitales, beneficios, riesgos y límites. Tiene una opinión informada sobre las prácticas de reconocimiento de la autoría de recursos digitales. Es consciente de la existencia de derechos de autor y de derechos de uso de los recursos digitales.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Sé compartir información y archivos en mi entorno profesional y personal, con la ciudadanía y compañeros de trabajo utilizando alguno de los medios tecnológicos.	1. Manejo las funcionalidades básicas de los sistemas de almacenamiento web para compartir información con otros usuarios. 2. Puedo utilizar las herramientas de comunicación de un entorno virtual de aprendizaje con fines formativos.	1. Soy capaz de compartir de forma activa información, contenidos y recursos a través de aplicaciones web, comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración. 2. Utilizo sistemas digitales que me permiten compartir información con la ciudadanía.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Comunicación y colaboración</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales.</b> Participar en la sociedad a través del uso de los servicios digitales públicos y privados. Buscar oportunidades de empoderamiento personal y participación ciudadana a través de la tecnología digital apropiada.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Sé que la tecnología se puede utilizar para interactuar con distintos servicios y hago uso pasivo de algunos (por ejemplo, comunidades en línea, gobierno, hospitales y centros médicos, bancos).	Soy capaz de utilizar activamente algunos aspectos básicos de los servicios en línea (por ejemplo, gobierno, hospitales o centros médicos, servicios electrónicos ofrecidos por las administraciones).	Participo activamente en los espacios en línea. Sé de qué manera me puedo implicar activamente en línea y soy capaz de usar varios servicios en línea diferentes.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Sabe que la tecnología se puede utilizar para la participación en acciones democráticas (por ejemplo, el lobby, peticiones, comunicación con el Parlamento). Conoce cómo las tecnologías y los medios de comunicación pueden facilitar diferentes formas de participación ciudadana.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de acceder a una serie de redes y comunidades específicas para distintos propósitos. Es capaz de encontrar comunidades, redes y medios sociales pertinentes, que correspondan a sus intereses y necesidades. Sabe y puede utilizar las distintas funcionalidades de las redes, las tecnologías digitales y los servicios en línea.		
Ejemplos de Actitudes	Es consciente del potencial que tienen las tecnologías digitales para la participación ciudadana. Tiene una comprensión crítica de los medios sociales de comunicación y difusión digitales, redes y comunidades en línea. Se implica en los medios sociales de comunicación y difusión digitales, redes y comunidades en línea.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Navego por la Red accediendo a algunos de los portales institucionales, atendiendo a mis necesidades.	1. Accedo de forma activa a los diferentes servicios en línea que las administraciones ponen a nuestra disposición. 2. Utilizo las herramientas digitales que la Administración ofrece como fuente de información, participación y formación. 3. Utilizo información de portales de Administración Electrónica.	1. Participo activamente en espacios en línea, expresando mis opiniones sobre aspectos laborales. 2. Fomento la participación en espacios profesionales de comunicación en línea. 3. Conozco las normas adecuadas para la expresión de opiniones y el debate en red. 4. Utilizo diferentes tipos de documentos oficiales, DOE, BOE, etc., para localizar información profesional de mi interés.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Comunicación y colaboración</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales.</b> Utilizar las tecnologías y herramientas digitales para procesos de colaboración, y para la co-construcción y la co-creación de recursos y conocimiento.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy capaz de colaborar mediante algunas tecnologías tradicionales (por ejemplo, el correo electrónico).	Soy capaz de debatir y elaborar contenidos digitales en colaboración utilizando herramientas digitales sencillas.	Soy capaz de utilizar con frecuencia y con confianza varias herramientas digitales y diferentes medios con el fin de colaborar con otros en la producción y puesta a disposición de recursos, conocimientos y contenidos
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Entiende que los procesos colaborativos fomentan la creación de contenido digital. Entiende cuándo la creación de contenido digital puede beneficiarse de los procesos de colaboración y cuándo no. Entiende la dinámica del trabajo colaborativo y de proporcionar y recibir retroalimentación. Evalúa la contribución que realizan los demás a su trabajo. Entiende que distintas formas de colaboración en línea requieren asumir distintos papeles.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de utilizar las funciones de colaboración de los paquetes de software y de los servicios de colaboración basados en la web (por ejemplo, control de cambios, comentarios sobre un documento o recurso, etiquetas, contribución a las wikis, etc.). Es capaz de ofrecer y de recibir retroalimentación. Es capaz de trabajar a distancia con otros. Es capaz de utilizar los medios sociales para diferentes tipos de colaboración.		
Ejemplos de Actitudes	Está dispuesto a formar parte de un equipo. Busca nuevas formas de colaboración que no supongan necesariamente un encuentro físico previo.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conozco las ventajas del trabajo colaborativo.</li> <li>2. Soy capaz de intervenir en foros, y diferenciar las intervenciones individuales de las grupales.</li> <li>3. Conozco algunas herramientas y servicios existentes para llevar a cabo algún tipo de colaboración utilizando la Red.</li> <li>4. Sé cómo registrarme y usar los servicios de portales que proporcionen contenidos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizo espacios web para la distribución de información y contenidos.</li> <li>2. Utilizo diferentes herramientas digitales para trabajar de forma colaborativa, compartir ideas, contenidos y experiencias laborales</li> <li>3. Uso servicios web que implican la colaboración con otros usuarios en la creación de contenidos digitales, repertorios de recursos...</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaboro activamente en redes profesionales compartiendo información y experiencias.</li> <li>2. Promuevo el uso de herramientas y canales tecnológicas que facilitan el trabajo colaborativo en mi entorno profesional.</li> <li>3. Soy capaz de poner en marcha proyectos colaborativos en red que suponen la participación de mi entorno.</li> </ol>

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Comunicación</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>2.5. Netiqueta</b> Estar al tanto de las normas de comportamiento durante el uso de las tecnologías digitales y la interacción en entornos digitales. Adaptar las estrategias de comunicación para audiencia específica y estar al tanto de la diversidad cultural y generacional en entornos digitales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Conozco las normas básicas de conducta que rigen la comunicación con otros mediante herramientas digitales.	Entiendo las reglas de la etiqueta en la red y soy capaz de aplicarlas a mi contexto personal y profesional.	Soy capaz de aplicar varios aspectos de la etiqueta en la red a distintos espacios y contextos de comunicación. He desarrollado estrategias para la identificación de las conductas inadecuadas en la red.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	<p>Conoce las normas comunes de las interacciones digitales.</p> <p>Entiende las consecuencias de su propia conducta.</p> <p>Tiene conocimiento sobre cuestiones éticas en los medios digitales, como por ejemplo visitar páginas web inapropiadas y el ciberacoso.</p> <p>Entiende que diferentes culturas tienen diferentes prácticas de comunicación e interacción.</p>		
Ejemplos de Habilidades	<p>Tiene la capacidad de protegerse a sí mismo y a los demás de las amenazas en línea.</p> <p>Es capaz de prohibir / denunciar abusos y amenazas.</p> <p>Ha desarrollado estrategias para hacer frente al ciberacoso y para la identificación de las conductas inadecuadas.</p>		
Ejemplos de Actitudes	<p>Tiene en cuenta los principios éticos de utilización y publicación de información.</p> <p>Posee una clara noción de lo que es el comportamiento adecuado en función de los medios de comunicación utilizados, del público destinatario y de las disposiciones legales vigentes.</p> <p>Muestra flexibilidad y adaptación a diferentes culturas de comunicación digital.</p> <p>Acepta y aprecia la diversidad.</p> <p>Tiene una actitud segura y prudente en las actividades digitales.</p>		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Conozco las normas básicas de conducta presentes en la comunicación a través de medios digitales, y adopto un comportamiento responsable en la Red.	<p>1. Me expreso de forma adecuada según los diferentes sistemas de comunicación digital utilizados en mi práctica laboral (blogs, redes sociales, etc.).</p> <p>2. Intervengo ante un conflicto derivado de alguna mala práctica en la Red en el entorno laboral.</p>	<p>1. Desarrollo estrategias para la identificación de conductas inadecuadas en la Red.</p> <p>2. Muestro a otras personas cuáles son las responsabilidades y consecuencias que se derivan de la adopción de conductas inapropiadas en la Red.</p>

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Comunicación y colaboración</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>2.6. Gestión de la identidad digital</b> Crear y gestionar una o varias identidades digitales, ser capaz de proteger la reputación propia, hacer frente a los datos que uno produce a través de varias herramientas, entornos y servicios digitales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Conozco los beneficios y los riesgos relacionados con la identidad digital.	Soy capaz de crear mi identidad digital y de rastrear mi huella digital.	Soy capaz de gestionar diferentes identidades digitales en función del contexto y de su finalidad. Soy capaz de supervisar la información y los datos que produzco a través de mi interacción en línea, y sé cómo proteger mi reputación digital.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Conoce los beneficios de tener una o varias identidades digitales. Entiende la interrelación existente entre el mundo dentro y fuera de la red. Entiende que hay distintos agentes que pueden contribuir positiva o negativamente a la construcción de la propia identidad digital.		
Ejemplos de Habilidades	Tiene la capacidad de protegerse a sí mismo y a otros de las amenazas en línea a su reputación digital. Es capaz de construir un perfil que responda a sus necesidades. Es capaz de rastrear su propia huella digital.		
Ejemplos de Actitudes	Conoce las ventajas y los riesgos en relación con su presencia en línea. No tiene miedo a revelar cierto tipo de información sobre sí mismo. Tiene en cuenta la existencia de múltiples formas de expresar su propia identidad digital y su personalidad a través de los medios digitales.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Gestiono mi identidad digital, pues conozco los beneficios y los riesgos que se desprenden de la información que introduzco en la Red.	1. Conozco la influencia que las acciones en la Red tienen en la construcción o desarrollo de mi identidad digital. 2. Soy capaz de crear una correcta identidad digital y rastrear mi huella.	1. Promuevo en mi entorno profesional el respeto de las identidades digitales de los demás, así como la reflexión sobre la importancia de cuidar la identidad digital.

### Área competencial 3: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL

Desarrollar, integrar y reelaborar contenido digital. Entender cómo se aplica el copyright y las diferentes licencias al contenido digital.

#### Competencias.

- 3.1 Desarrollo de contenidos digitales.
- 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital.
- 3.3. Desarrollos de autor y licencias.
- 3.4. Programación.

#### DESCRIPTORES GENÉRICOS

- Crear contenidos digitales en diferentes formatos incluidos los multimedia (texto, tablas, audio, vídeo, imagen, etc.).
- Editar y modificar contenidos digitales creados por otros, mejorando el resultado final.
- Utilizar herramientas ofimáticas para la creación de contenidos digitales.
- Utilizar herramientas de creación de contenidos digitales.
- Publicar contenidos digitales en Internet.
- Utilizar herramientas para publicar contenidos en Internet.
- Conocer la normativa sobre derechos de autor y los diferentes tipos de licencias de uso.
- Respetar los derechos de autor del contenido digital utilizado que ha sido creado por terceros.
- Conocer cómo licenciar contenido digital de producción propia.
- Conocer las medidas a adoptar en caso que se produzca una infracción de los derechos de propiedad intelectual.
- Modificar la configuración básica de medios digitales utilizados.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Creación de contenido digital</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>3.1 Desarrollo de contenido digital.</b> Crear y editar contenidos digitales en diferentes formatos para expresarse a través de medios digitales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Genero contenido digital simple (por ejemplo, texto, o tablas, o imágenes, o audio, etc.).	Elaboro contenido digital en diferentes formatos, incluidos los multimedia (por ejemplo, textos, tablas, imágenes, audio, etc.).	Desarrollo contenido digital en formatos, plataformas y entornos diferentes. Utilizo diversas herramientas digitales para crear productos multimedia originales.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Sabe que el contenido digital puede ser elaborado en diversos formatos. Conoce qué programa/aplicación es la que mejor se adapta al tipo de contenido que quiere crear. Entiende cómo se crea significado a través de formatos multimedia (texto, audio, vídeo, imágenes).		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de usar paquetes básicos de herramientas para crear contenidos en diferentes formatos (texto, audio, vídeo, imágenes). Es capaz de crear representaciones de conocimientos usando medios digitales (por ejemplo, mapas mentales, diagramas, infografías). Es capaz de usar una amplia gama de medios para expresarse de forma creativa (textos, imágenes, audio, vídeos). Es capaz de editar contenido para mejorar el producto final.		
Ejemplos de Actitudes	No se conforma con las formas habituales de creación de contenidos, sino que explora nuevas formas y formatos. Entiende el potencial de las tecnologías y de los medios para la autoexpresión y la creación de conocimiento. Aprecia el valor añadido de los nuevos medios digitales para los procesos creativos y cognitivos. Muestra pensamiento crítico en lo referente a la producción y al consumo de recursos y conocimiento a través de los medios de comunicación digitales y las tecnologías. Se encuentra cómodo a la hora de crear contenidos digitales. Se implica en la creación de contenidos.		
<b>Dimensión 5</b>	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
Aplicabilidad al ámbito de la administración	1. Elaboro contenidos digitales sencillos en diferentes formatos (texto, tablas, imágenes, etc.), con las herramientas digitales disponibles en mi puesto de trabajo. 2. Comparto información digital a través de diferentes medios en mi ámbito de trabajo.	1. Desarrollo contenidos digitales en diferentes formatos incluidos los multimedia. 2. Utilizo herramientas digitales para realizar presentaciones multimedia.	1. Utilizo una amplia gama de herramientas digitales para crear y editar contenidos digitales de forma creativa e innovadora. 2. Trabajo colaborativamente con otros empleados públicos en la elaboración de contenidos digitales.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Creación de contenido digital</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>3.2. Integrar y reelaboración de contenido digital.</b> Modificar, refinar, mejorar e integrar tanto la información como el contenido en un cuerpo de conocimiento existente para crear uno nuevo, original y relevante.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Realizo cambios sencillos en el contenido digital producido por otros.	Edito, modifico y mejoro contenido digital propio o producido por otros.	Combino elementos de contenido digital ya existente para crear contenido nuevo.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Contribuye al conocimiento de dominio público (por ejemplo, wikis, foros públicos, revistas). Sabe que los recursos pueden construirse a partir de diversas fuentes de información no secuenciales. Conoce diferentes bases de datos y recursos que pueden recombinarse y reutilizarse. Sabe que el contenido reutilizado debe indicar la identidad de su autor o autores.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de usar funciones de edición para modificar contenido de manera sencilla y básica. Es capaz de crear representaciones del conocimiento usando medios digitales (por ejemplo, mapas mentales, diagramas). Es capaz de utilizar las licencias adecuadas para la creación e intercambio de contenidos. Es capaz de combinar diferentes contenidos existentes para la creación de contenidos nuevos.		
Ejemplos de Actitudes	Es crítico a la hora de seleccionar el contenido y los recursos que va a reelaborar. Evalúa y valora el trabajo de los demás. Conoce la existencia de repositorios (por ejemplo, de Recursos Educativos Abiertos - REA).		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Utilizo un editor digital para modificar contenidos propios y de otros, que he recopilado previamente utilizando diversos dispositivos.	1. Integro, combino y reelaboro contenidos digitales y los convierto en contenido digital nuevo y creativo, licenciándolos adecuadamente. 2. Colaboro y contribuyo a la reutilización creativa de contenidos digitales en comunidades de práctica de mi entorno profesional.	1. Utilizo una amplia gama de recursos para combinar y reutilizar contenidos digitales y empleo entornos de colaboración para fomentar su uso colectivo.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Creación de contenido digital</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>3.3. Desarrollos de autor y licencias.</b> Entender cómo los derechos de autor y las licencias se aplican a los datos, la información y los contenidos digitales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy consciente de que algunos de los contenidos que utilizo pueden tener derechos de autor.	Conozco las diferencias básicas entre las licencias Copyright, Copyleft y Creative Commons y soy capaz de aplicarlas al contenido que elaboro.	Aplico los diferentes tipos de licencias a la información y recursos digitales que utilizo y genero.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Tiene en cuenta los principios que animan la regulación de licencias para el uso y la publicación de información. Entiende la normativa sobre derechos de autor y licencias. Sabe que existen diferentes formas de licenciar la producción de propiedad intelectual. Entiende las diferencias entre las licencias.		
Ejemplos de Habilidades	Sabe cómo licenciar su propia producción digital. Sabe cómo encontrar información sobre normativa relacionada con los derechos de autor y licencias.		
Ejemplos de Actitudes	Toma una postura crítica frente a marcos legales y regulaciones. Se comporta de manera independiente y asume la responsabilidad de sus acciones y elecciones.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Conozco y respeto la normativa sobre derechos de autor y los diferentes tipos de licencias cuando utilizo materiales digitales.	1. Conozco la regulación aplicable al uso en línea de materiales digitales y sé cómo licenciar mi propia producción digital.	1. Aplico el marco legal en relación con los derechos de autor en la instalación y el mantenimiento de medios digitales. 2. Difundo y promuevo licencias en abierto en mi entorno profesional.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Creación de contenido digital</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>3.4. Programación.</b> Planificar y desarrollar una secuencia comprensible de instrucciones para un sistema informático a fin de resolver un determinado problema o realizar una tarea específica.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Modifico algunas funciones básicas de software y de aplicaciones que utilizo (configuración básica).	Realizo varias modificaciones a programas y aplicaciones que utilizo (configuración avanzada, modificaciones básicas de programación).	Modifico programas (de código abierto), edito el código fuente, programo en varios lenguajes, entiendo los sistemas y las funciones que hay detrás de los programas.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Comprende cómo funcionan los sistemas y los procesos digitales. Comprende cómo funciona el software. Entiende los ecosistemas tecnológicos. Conoce los principios de arquitectura tras las tecnologías.		
Ejemplos de Habilidades	Crea modelos complejos, simulaciones y visualizaciones del mundo real utilizando información digital. Es capaz de codificar y programar dispositivos digitales. Es capaz de cambiar la configuración básica de programas ya elaborados. Es capaz de aplicar configuraciones avanzadas a algunos programas.		
Ejemplos de Actitudes	Es consciente de la lógica existente en la programación. Es consciente de que puede aplicar configuraciones a la mayoría del software existente, y está dispuesto a establecer la configuración idónea en cada programa, en función de sus necesidades. Manifiesta interés sobre el potencial de las TIC para programar y crear productos finales.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Configuro las funciones básicas de los medios digitales que utilizo en mi puesto de trabajo para adaptarlas a mis necesidades. 2. Modifico la plantilla de estilo del editor de texto que utilizo habitualmente.	1. Puedo crear una página web básica con la ayuda de herramientas de edición web de fácil uso.	1. Modifico eficazmente el código fuente de medios digitales y puedo crear un nuevo software de referencia que se adapte a mis necesidades. 2. Creo canales de comunicación virtual y los programo de forma adecuada para el desarrollo de proyectos de trabajo colaborativo.

## Área competencial 4: SEGURIDAD

Proteger dispositivos digitales, datos personales, privacidad, salud, bienestar y medio ambiente.

### Competencias.

- 4.1. Protección de dispositivos.
- 4.2. Protección de datos personales y privacidad.
- 4.3. Protección de la salud y bienestar.
- 4.4. Protección del medio ambiente.

### DESCRIPTORES GENÉRICOS

- Proteger los dispositivos digitales que se utilizan.
- Utilizar herramientas que permitan aumentar la seguridad de los dispositivos digitales y la información que se maneja.
- Proteger activamente los datos personales propios y ajenos.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Proteger la identidad digital propia y de la Administración Pública.
- Actuar contra posibles fraudes y/o amenazas en la Red.
- Manejar la tecnología de forma adecuada para evitar riesgos para la salud física y psicológica.
- Conocer el impacto que puede tener el uso de la tecnología sobre el medio ambiente.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Seguridad</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>4.1. Protección de dispositivos</b> Proteger los dispositivos y los contenidos digitales, y comprender los riesgos y amenazas en entornos digitales. Saber acerca de medidas de protección y seguridad y tener debidamente en cuenta la fiabilidad y privacidad.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	Soy capaz de realizar acciones básicas para proteger mis dispositivos (por ejemplo, uso de antivirus, contraseñas, etc.).	Sé cómo proteger mis dispositivos digitales y actualizo mis estrategias de seguridad.	Actualizo frecuentemente mis estrategias de seguridad y sé cómo actuar cuando el dispositivo está amenazado.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Sabe que existen distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías. Conoce las últimas estrategias para evitar riesgos. Entiende los riesgos asociados al uso de herramientas y dispositivos en línea.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de instalar un antivirus. Es capaz de tomar medidas para disminuir el riesgo de fraude mediante el uso de contraseñas. Es capaz de proteger diferentes dispositivos de las amenazas del mundo digital ( <i>malware</i> , virus, etc.).		
Ejemplos de Actitudes	Tiene una actitud positiva aunque realista hacia los beneficios y riesgos asociados al uso de las tecnologías en línea.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Soy consciente de la importancia de proteger mis dispositivos digitales ante posibles amenazas de seguridad.</li> <li>Conozco las distintas vías por las que mis dispositivos digitales pueden ser infectados (correo, páginas web fraudulentas, etc.).</li> <li>Identifico las circunstancias en que un dispositivo puede estar infectado por software malicioso.</li> <li>Sé cómo instalar y mantener actualizado un programa antivirus en mis dispositivos digitales (ordenador, tablet, móvil...).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tengo la capacidad de distinguir distintos tipos de amenazas y puedo actuar ante ellas.</li> <li>Protejo mis dispositivos mediante diferentes sistemas de seguridad (antivirus, cortafuegos...).</li> <li>Soy capaz de establecer contraseñas seguras que me ayuden a proteger mis dispositivos.</li> <li>Realizo un uso adecuado de mis contraseñas (no las comparto, las mantengo en secreto, las modifico...).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conozco distintas estrategias de actuación para actualizar los sistemas de seguridad y actuar en el caso de detectar alguna amenaza sobre los dispositivos con los que trabajo.</li> <li>Actualizo permanentemente mi formación sobre seguridad en los medios digitales.</li> <li>Soy capaz de realizar actuaciones para mejorar el rendimiento de los programas antivirus.</li> <li>Puedo cifrar la información que envío a través de los medios digitales que utilizo.</li> </ol>

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Seguridad</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>4.2 Protección de datos personales y privacidad.</b> Proteger los datos personales y la privacidad en entornos digitales. Entender cómo utilizar y compartir información personalmente identificable, además de ser capaz de protegerse a sí mismo y a los demás de daños y perjuicios. Comprender que los servicios digitales usan una "política de privacidad" para informar de cómo se utilizan los datos de carácter personal.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	Soy consciente de que en entornos en línea puedo compartir sólo ciertos tipos de información sobre mí mismo y sobre otros.	Sé cómo proteger mi propia privacidad en línea y la de los demás. Entiendo de forma general las cuestiones relacionadas con la privacidad y tengo un conocimiento básico sobre cómo se recogen y utilizan mis datos.	A menudo cambio la configuración de privacidad predeterminada de los servicios en línea para mejorar la protección de mi privacidad. Tengo un conocimiento amplio acerca de los problemas de privacidad y sé cómo se recogen y utilizan mis datos.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Entiende las condiciones de uso de los servicios en línea (por ejemplo, el hecho de que los proveedores de servicios utilicen los datos personales de los usuarios) y es capaz de actuar en consecuencia de forma prudente. Sabe que muchos servicios interactivos utilizan información personal para filtrar mensajes comerciales de modo más o menos explícito. Sabe distinguir entre la protección y la seguridad de datos. Conoce el comportamiento adecuado en el ámbito digital. Entiende cómo los demás pueden ver y seguir su propia huella digital. Sabe en qué medida los datos sobre su identidad digital pueden o no pueden ser utilizados por terceros. Entiende el riesgo del robo de identidad y de otras credenciales. Sabe cómo proteger la información relativa a otras personas de su entorno (como trabajador, ciudadano, etc.)		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de gestionar su identidad y huella digital. Es capaz de actuar con prudencia en relación a cuestiones de privacidad. Es capaz de localizar información en línea sobre sí mismo. Puede eliminar o modificar información de la que es responsable sobre sí mismo o sobre otros.		
Ejemplos de Actitudes	Es consciente de los principios de privacidad en línea aplicables a sí mismo y a otros. Es consciente del impacto y la longevidad que tiene la información digital a la hora de publicarla. Es capaz de aprovechar los beneficios de tener múltiples identidades digitales, dirigidas a la consecución de objetivos diferenciados. Actúa de manera crítica cuando muestra información en línea sobre sí mismo o sí misma.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	1. Comprendo los riesgos que entraña el uso de datos personales en la web. 2. Entiendo la política de privacidad de los entornos digitales que utilizo, y comprendo la necesidad de proteger datos personales sensibles propios o de terceros. 3. Tomo medidas de protección de mis datos personales y de los datos de las personas y entidades con las que trabajo.	1. Sigo pautas de actuación seguras en el uso personal de las tecnologías y las comparto con mis compañeros. 2. Utilizo filtros para garantizar una navegación segura. 3. Distingo entre los asuntos que deben tratarse de forma pública o privada, consciente del uso que otros puedan hacer de la información vertida en la Red. 4. Conozco y utilizo herramientas para el uso seguro de la red.	1. Conozco la legislación sobre protección de datos. 2. Protejo mi privacidad en la red de forma activa y se actuar cuando se produce un fraude o se ve afectada mi identidad digital o la de mi Administración Pública. 3. Es capaz de eliminar o modificar información personal propia o de terceras personas de las que es responsable.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Seguridad</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>4.3. Protección de la salud y bienestar.</b> Ser capaz de evitar los riesgos de salud y amenazas al bienestar físico y psicológico durante el uso de las tecnologías digitales. Ser capaz de protegerse a sí mismo y los demás de posibles peligros en entornos digitales (por ejemplo ciberacoso). Estar al tanto de las tecnologías digitales para el desarrollo del bienestar y la inclusión social.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	Sé cómo evitar el ciberacoso. Sé que la tecnología puede afectar a mi salud si se utiliza mal.	Sé cómo protegerme y cómo proteger a otras personas del ciberacoso y entiendo los riesgos para la salud asociados al uso de tecnologías (desde los aspectos ergonómicos hasta la adicción a las tecnologías).	Soy consciente del uso correcto de las tecnologías para evitar problemas de salud. Sé cómo encontrar un buen equilibrio entre el mundo en línea y el mundo tradicional.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Conoce las consecuencias del uso prolongado de tecnologías. Dispone de información acerca de aspectos adictivos de los medios digitales.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de controlar los aspectos distractores del trabajo/vida digital. Es capaz de tomar medidas preventivas para proteger su propia salud y la de quienes están bajo su responsabilidad.		
Ejemplos de Actitudes	Tiene una actitud equilibrada hacia el uso tecnológico.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Soy consciente de los riesgos físicos que implica el uso prolongado de dispositivos tecnológicos.</li> <li>Entiendo que es la higiene postural en el uso de dispositivos tecnológicos y entiendo el concepto de ergonomía.</li> <li>Soy consciente de la existencia de páginas que promueven comportamientos insanos, tanto en lo físico como en lo psicológico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Soy consciente de los riesgos físicos y psicológicos derivados del uso prolongado de las tecnologías y conozco la importancia de dedicar tiempo a otras actividades.</li> <li>Reconozco páginas que pueden poner en riesgo mi salud física o psicológica, y detecto posibles síntomas de adicción tecnológica.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Soy capaz de identificar factores de riesgo (fatiga física, visual...) y prevenirlos mediante ejercicios y actitudes (estiramientos, pausas...).</li> <li>Activo los protocolos de actuación establecidos en el centro de trabajo, ante la detección de conflictos derivados de una mala práctica en la Red.</li> <li>Fomento dinámicas que permitan a mis compañeros y compañeras reflexionar sobre sus propias prácticas en relación a las nuevas tecnologías, y que ayuden a prevenir posibles situaciones de riesgo para su salud.</li> </ol>

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Seguridad</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>4.4. Protección del medio ambiente.</b> Ser conscientes del impacto medioambiental de las tecnologías digitales y su uso.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	Tomo medidas básicas de ahorro energético.	Entiendo los aspectos positivos y negativos del uso de la tecnología sobre el medio ambiente.	Adopto una postura informada sobre el impacto de las tecnologías en la vida diaria, el consumo en línea y el medio ambiente.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Es capaz de seleccionar medios digitales seguros y adecuados, que son eficientes y rentables en comparación con otros. Posee un esquema o mapa mental global acerca del funcionamiento del mundo en línea. Entiende las tecnologías que utiliza a un nivel suficiente para adoptar buenas decisiones de compra o contratación, por ejemplo, de dispositivos o de proveedores de servicios de Internet. Comprende el impacto medioambiental de los ordenadores y de los dispositivos electrónicos y conoce la forma de alargarles la vida útil reciclando sus componentes (por ejemplo, sustituyendo los discos duros, memoria, etc...).		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de utilizar servicios digitales sin depender completamente de ellos. Sabe cómo utilizar el equipamiento digital de manera eficiente en cuanto a coste y a tiempo.		
Ejemplos de Actitudes	Tiene una actitud positiva aunque realista en cuanto a los beneficios y riesgos asociados con las tecnologías de la información. Entiende que el entorno digital puede hacer que las cosas vayan mejor o peor, todo depende de cómo lo utilicemos y de qué reglas sigamos. Es consciente de los problemas medioambientales relacionados con el uso de las tecnologías digitales.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B - Intermedio</b>	<b>C - Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sé cuándo debo optar por la tecnología en mi centro de trabajo con el fin de evitar otras actuaciones más contaminantes</li> <li>Uso la tecnología de forma adecuada, para conseguir el mayor ahorro energético.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Colaboro con mis compañeros y compañeras para poner en práctica mecanismos que nos permitan el ahorro de energía en el uso de los dispositivos digitales.</li> <li>Soy consciente del impacto ambiental que ocasiona la basura tecnológica.</li> <li>Fomento el uso de herramientas digitales que permitan el ahorro de consumibles de todo tipo en las actividades diarias en mi centro de trabajo y en el ámbito personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organizo estrategias de uso eficiente de dispositivos digitales, para tomar decisiones adecuadas de reposición o desecho de los mismos, según el uso que se realice con ellos.</li> <li>Soy capaz de seguir los protocolos de reciclado de dispositivos digitales en mi centro de trabajo.</li> </ol>

## Área competencial 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Resolver problemas técnicos, identificar necesidades y respuestas tecnológicas, Usar creativamente la tecnología digital. Identificar las lagunas en competencia digital.

### Competencias.

- 5.1. Resolución de problemas técnicos.
- 5.2. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.
- 5.3. Uso creativo de las tecnologías digitales.
- 5.4. Identificación de las lagunas en la competencia digital.

### DESCRIPTORES GENÉRICOS

- Identificar aquellas necesidades relativas al uso de recursos digitales.
- Tomar decisiones sobre aquellas herramientas que deberá utilizar, dependiendo de las necesidades.
- Resolver problemas de carácter conceptual, relacionados con los medios digitales.
- Usar la tecnología de manera creativa.
- Resolver problemas técnicos.
- Ser consciente de las necesidades de formación relativas a la competencia digital y a la del resto de compañeros.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Resolución de problemas</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>5.1. Resolución de problemas técnicos</b> Identificar los problemas técnicos cuando se trabaja utilizando dispositivos y entornos digitales, y resolverlos (desde la resolución de problemas simples a resolver problemas más complejos).		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy capaz de pedir apoyo y asistencia específica cuando las tecnologías no funcionan o cuando utilizo un dispositivo programa, aplicación nueva.	Soy capaz de resolver problemas sencillos que surgen cuando las tecnologías no funcionan	Soy capaz de resolver una amplia gama de problemas que surgen de la utilización de la tecnología.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	<p>Conoce qué elementos hay en un ordenador o en un dispositivo digital.</p> <p>Sabe dónde buscar para resolver un problema técnico.</p> <p>Conoce fuentes de información y dónde buscar ayuda para la resolución de problemas técnicos.</p> <p>Sabe dónde buscar información relevante para la resolución teórica y técnica de problemas relacionados con el uso de recursos, herramientas y servicios digitales.</p>		
Ejemplos de Habilidades	<p>Utiliza una combinación variada y equilibrada de tecnologías digitales y no digitales habilidades para la resolución de problemas, y actualiza de manera dinámica sus opciones y elecciones a lo largo del tiempo.</p> <p>Es capaz de resolver un problema técnico o de decidir qué hacer cuando la tecnología no funciona.</p>		
Ejemplos de Actitudes	<p>Adopta un enfoque activo para la solución de problemas.</p> <p>Está dispuesto a pedir consejo cuando surge un problema.</p> <p>Puede pensar en alternativas cuando los problemas no pueden ser resueltos y la tarea ha de ser realizada.</p>		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sé utilizar protocolos de resolución de problemas básicos en mi lugar de trabajo, para descartar las causas más simples que pueden haberlos provocado</li> <li>Puedo identificar los diferentes dispositivos tecnológicos con los que trabajo, con el objetivo de comunicar una incidencia de forma correcta.</li> <li>Conecto los equipos básicos con los que trabajo, entre ellos y a la Red.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Soy capaz de solucionar pequeños problemas de funcionamiento y conexión a la Red o entre los dispositivos con los que trabajo, detectando errores de configuración.</li> <li>Soluciono problemas habituales de conexión, entre los dispositivos del lugar donde trabajo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Detecto y soluciono problemas que se pueden presentar en el trabajo de otros compañeros, relacionados con la conexión en red de sus equipos o la interacción entre diversos dispositivos de uso habitual.</li> <li>Soy capaz de configurar diferentes equipos, para que funcionen en red, detectando los elementos principales y necesarios para establecer dicha configuración.</li> </ol>

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Resolución de problemas</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>5.2. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.</b> Medir las necesidades e identificar, evaluar, seleccionar y utilizar las herramientas digitales y las posibles respuestas tecnológicas para darles respuesta. Ajustar y personalizar los entornos digitales a las necesidades personales (por ejemplo, la accesibilidad).		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy capaz de utilizar algunas tecnologías con el objetivo de resolver problemas. Soy capaz de seleccionar una herramienta digital para desarrollar una actividad rutinaria.	Comprendo las posibilidades y los límites de la tecnología. Resuelvo tareas, explorando las posibilidades tecnológicas existentes y a mi alcance. Elijo la herramienta adecuada para una finalidad en concreto, evaluando sus diferentes posibilidades.	Tomo decisiones justificadas a la hora de elegir una herramienta, dispositivo, programa o servicio que resuelva un problema con el que no estoy familiarizado. Mantengo canales de información para estar actualizado sobre nuevas propuestas de carácter tecnológico. Tengo la competencia suficiente para evaluar, de manera crítica, cuáles son las herramientas que encajan con mis objetivos y mis necesidades.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Comprende el potencial y las limitaciones de los dispositivos y recursos digitales. Conoce una amplia gama de tareas que pueden realizarse mediante el uso de medios digitales. Conoce los medios digitales y las tecnologías más importantes utilizadas por otras personas. Tiene un conocimiento razonable sobre las tecnologías existentes; sabiendo cuáles son las posibles debilidades y limitaciones que pueden presentarse a la hora de su uso cotidiano.		
Ejemplos de Habilidades	Es capaz de tomar decisiones justificadas, (gracias a la competencia para obtener información y asistencia diversa) relativas a qué tecnologías utilizar para lograr objetivos relevantes. Es capaz de elegir las tecnologías más adecuadas según el problema que desee resolver.		
Ejemplos de Actitudes	Es consciente del valor que tiene conjugar el uso de las herramientas tradicionales con los medios digitales en red. Manifiesta interés hacia las nuevas tecnologías de la información, el conocimiento y la comunicación. Evalúa de forma crítica las posibles soluciones utilizando herramientas digitales.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Incorporo a la práctica habitual herramientas digitales y dispositivos adecuados a mi trabajo. 2. Conozco algunas aplicaciones con las cuales desempeñar las tareas más habituales de mi puesto de trabajo.	1. Uso software específico para mi puesto de trabajo, adecuado a las necesidades cotidianas. 2. Conozco estrategias que me ayudan a identificar soluciones tecnológicas, para los problemas habituales de mi puesto de trabajo. 3. Valoro aquellas herramientas que encuentro en la Red o que la Administración pone a mi disposición. 4. Oriento a mis compañeros y compañeras en el uso de medios tecnológicos y digitales que sean útiles para la realización de tareas cotidianas.	1. Actualizo mis conocimientos relativos al uso de medios digitales y tecnológicos que afectan a mi puesto de trabajo. 2. Participo en espacios virtuales donde adquiero conocimientos sobre mi práctica laboral. 3. Comparto, a través de diferentes comunidades virtuales, mis conocimientos y mis propuestas para la incorporación de medios digitales en mi perfil profesional. 4. Soy capaz de proponer soluciones tecnológicas idóneas para la gestión y el desarrollo de mi perfil profesional.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Resolución de problemas</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>5.3 Uso creativo de las tecnologías digitales.</b> Innovar en su puesto de trabajo, y según su perfil profesional, utilizando la tecnología: resolviendo problemas de carácter conceptual con el apoyo de herramientas digitales.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Soy consciente de que el uso de los medios digitales me puede llevar a la elaboración de propuestas de carácter creativo.	Utilizo los medios digitales y tecnológicos para la creación de materiales y productos, relacionados con mi puesto de trabajo. Soy capaz de colaborar con un grupo de compañeros, con el objetivo de crear nuevas propuestas de innovación.	Me siento capacitado para la resolución de problemas de carácter conceptual, utilizando herramientas digitales y recursos tecnológicos. Contribuyo a la generación de conocimiento entre los que me rodean y colabora en acciones de innovación, liderando la creación de nuevos productos, procedimientos o procesos.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Usa diferentes tipos de recursos (digitales o no), con el objetivo de resolver diferentes tipos de problemas, desarrollando la capacidad para la adaptación. Resuelve problemas de carácter individual o colectivo, a través del uso y apoyo en herramientas y medios digitales. Desarrolla la competencia necesaria para encontrar soluciones a los problemas más habituales que se presentan en su puesto de trabajo.		
Ejemplos de Habilidades	Posee la competencia para buscar en la red la solución a los problemas o cuestiones que se le plantean en su lugar de trabajo. Utiliza la tecnología para identificar y resolver problemas que se le plantean a él o a sus compañeros. Usa medios variados para establecer líneas de comunicación, combinando diferentes tipos de recursos y consiguiendo desarrollar estrategias creativas, frente a otras monótonas y tradicionales.		
Ejemplos de Actitudes	Presenta disposición para explorar soluciones alternativas ofrecidas por la tecnología. Muestra actitud proactiva a la hora de buscar soluciones. Muestra actitud proactiva a la hora de resolver problemas de forma colaborativa. Revisa sus valores y actitudes respecto a una situación determinada. Posee una actitud crítica en lo referente a la producción y consumo de medios tecnológicos y digitales.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Soy capaz de incorporar los medios digitales (aunque sea de manera esporádica) de manera creativa, según mi perfil profesional.	1. Desarrollo materiales digitales, enfocados a mi trabajo cotidiano, según las necesidades más habituales y los problemas cotidianos detectados.	1. Participo en acciones de innovación sobre el uso creativo de los medios digitales dentro de la administración. 2. Estoy presente en comunidades de aprendizaje donde se comparten iniciativas creativas, se resuelven dudas y se exponen propuestas de carácter innovador y creativo, para la mejora desde mi perspectiva profesional. 3. Gestiono plataformas y espacios de comunicación, formación...; con el objetivo de generar propuestas de innovación administrativa y de solución de problemas habituales, relacionados con la administración en general y mis necesidades en particular.

<b>Dimensión 1</b> Denominación del área	<b>Resolución de problemas</b>		
<b>Dimensión 2</b> Denominación y descripción de la competencia	<b>5.4. Identificación de las lagunas en la competencia digital.</b> Entender dónde la propia competencia digital necesita ser mejorada o actualizada. Poder apoyar a otros en su desarrollo de la competencia digital. Buscar oportunidades para el desarrollo personal y mantenerse al día respecto a la evolución digital.		
<b>Dimensión 3</b> Niveles	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	Tengo cierto nivel de conocimientos, pero soy consciente de mis limitaciones respecto al uso de medios tecnológicos.	Me siento con capacidad para aprender a realizar cosas nuevas utilizando medios digitales y tecnológicos.	Dentro del campo de la formación, actualizo mis conocimientos de manera habitual, según las necesidades que se van creando, desde mi perfil profesional y ámbito de trabajo.
<b>Dimensión 4</b>			
Ejemplos de Conocimientos	Es consciente de la existencia de un contexto digital amplio, relacionado con la administración electrónica, sus posibilidades y la existencia de una globalización, que afecta también a la ciudadanía y a sus necesidades. Posee conocimientos y destrezas relacionadas con el uso de los medios digitales aplicados a su área de trabajo y a su perfil profesional, desde las diferentes perspectivas que afecta.		
Ejemplos de Habilidades	Posee destrezas y competencias suficientes para actualizar su conocimiento relativo a la existencia de herramientas y medios digitales y tecnológicos. Tiene diseñadas estrategias para tener información actualizado sobre novedades que afecten a la aplicación tecnológica en su ámbito de trabajo. Es capaz de gestionar sus propias metas y de diagnosticar deficiencias en la competencia digital requerida para alcanzarlas. Ofrece apoyo a otras personas para gestionar y diagnosticar sus necesidades. Desarrolla iniciativas para utilizar e integrar los medios digitales en su contexto laboral. Incluye medios digitales en su puesto de trabajo, con el objetivo de aumentar la calidad de los resultados y su aplicación a los más diversos ámbitos de su competencia.		
Ejemplos de Actitudes	Presenta una actitud de disposición hacia la experimentación con medios digitales que afectan a su perfil profesional. Es capaz de rechazar aquellas tecnologías inadecuadas para su desarrollo profesional. Tiene iniciativa para aprender el uso de nuevas propuesta tecnológicas e integrarlas según su contexto laboral y profesional. Tiene competencias para gestionar sus deficiencias competencias. Además detecta necesidades de formación en otras personas, proponiendo soluciones de diferente carácter.		
<b>Dimensión 5</b> Aplicabilidad al ámbito de la administración	<b>A - Básico</b>	<b>B- Intermedio</b>	<b>C- Avanzado</b>
	1. Poseo conocimientos básicos relativos al uso de los medios digitales en mi puesto de trabajo. 2. Conozco cómo detectar necesidades en mi formación competencial y cómo establecer acciones para satisfacerla.	1. Tengo una actitud positiva ante la posibilidad de actualizar mi formación, desde aquellas acciones que supongan un cambio en el uso de medios digitales en mi puesto de trabajo. 2. Sé crear estrategias para construir mi Entorno Personal de Aprendizaje, utilizando aquellos medios a mi alcance, para que me ayuden a integrar los medios digitales y tecnológicos en mi práctica profesional. 3. Sé localizar y gestionar diferentes espacios de comunicación, con la finalidad de mantenerme actualizado en las necesidades formativas de mi trabajo.	1. Con el objetivo de actualizar mi formación en medios digitales y tecnológicos, establezco estrategias de formación que considero idóneas para mi labor profesional. 2. Implico a mis compañeros y compañeras en el uso de medios digitales y tecnológicos, indicándoles posibilidades relativas a la formación y a la actualización competencial y profesional.

## DESCRIPTORES POR COMPETENCIA DIGITAL

### Área competencial 1: Información y alfabetización de datos

#### Descripción general:

Navegar, buscar, filtrar, evaluar y gestionar tanto datos, como información y contenidos digitales.

#### Competencias:

##### 1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.

Articular las necesidades de información, buscar datos, información y contenidos en entornos digitales, acceder a ellos y para navegar en ellos. Crear y actualizar las estrategias de búsqueda personales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opera con ventanas y sus elementos: las maximiza, minimiza y se desplaza entre ellas.</li> <li>✓ Es capaz de usar distintas pestañas o ventanas en un navegador.</li> <li>✓ Tiene la capacidad de realizar búsquedas simples a través de los buscadores para encontrar información, recursos y servicios.</li> <li>✓ Es capaz de acceder a los diferentes tipos de documentos y diarios oficiales y localizar información sobre su labor profesional.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Configura de forma adecuada los navegadores más extendidos, guardando y organizando marcadores, instalando extensiones, etc.</li> <li>✓ Realiza búsquedas avanzadas filtrando por tipo de archivo, idioma, fecha, licencia de uso, etc.</li> <li>✓ Incorpora en su tarea profesional actividades de búsqueda, selección y estructuración de la información.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza diferentes fuentes y motores de búsqueda según el tipo y el formato de la información que quiere encontrar.</li> <li>✓ Utiliza filtros en cualquier buscador para obtener una información más precisa.</li> <li>✓ Participa activamente en espacios virtuales destinados a compartir conocimientos en la Red (blog, redes sociales, wikis,...).</li> <li>✓ Usa sistemas de sincronización de navegadores en diferentes equipos.</li> </ul>

##### 1.2 Evaluar datos, información y contenido digital.

Analizar, comparar y evaluar críticamente la credibilidad y la fiabilidad de las fuentes de datos, así como la información y los contenidos digitales. Analizar, interpretar y evaluar críticamente los datos, la información y los contenidos digitales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce sitios web que le proporcionan información fiable y útil para el desempeño profesional.</li> <li>✓ De los contenidos encontrados en la Red, selecciona aquellos que son válidos, exactos y ajustados al propósito original de búsqueda.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es capaz de comparar diferentes fuentes de información.</li> <li>✓ Maneja estrategias para seleccionar información de calidad sin estar determinado por la posición que otorgan los buscadores.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza y selecciona la información de forma crítica.</li> <li>✓ Convierte la información de distintas fuentes en conocimiento mediante la comparación, contraste e integración.</li> </ul>

### 1.3 Manejar datos, información y contenido digital

Organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos en entornos digitales. Organizar y procesarlos en un ambiente estructurado.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestiona archivos y carpetas en un dispositivo digital y usa sus funciones básicas (guardar, mover, copiar, pegar, borrar, renombrar,...).</li> <li>✓ Puede utilizar unidades físicas de almacenamiento para guardar y recuperar información.</li> <li>✓ Sabe recuperar y abrir, con el programa adecuado, un archivo previamente almacenado en su dispositivo.</li> <li>✓ Sabe comprimir y descomprimir archivos y carpetas.</li> <li>✓ Sabe descargar y adjuntar un archivo en un correo electrónico.</li> <li>✓ Puede guardar una dirección web como marcador en el navegador.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guarda archivos y páginas cuando navega por la Red.</li> <li>✓ Sabe organizar y etiquetar los marcadores.</li> <li>✓ Puede utilizar unidades de almacenamiento virtuales en la nube para guardar y recuperar información.</li> <li>✓ Puede compartir ficheros y carpetas con otros usuarios a través del almacenamiento en la nube.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza algún marcador social y/o herramientas web para almacenar, organizar y compartir la información obtenida en la Red.</li> <li>✓ Puede gestionar su información almacenada en la nube desde diferentes dispositivos.</li> <li>✓ Realiza y gestiona copias de seguridad de forma periódica de la información almacenada en los diferentes medios y/o dispositivos.</li> </ul>

## Área competencial 2: Comunicación y colaboración

### Descripción general:

Interactuar, compartir, participar y colaborar a través de las tecnologías digitales. Conocer las normas de comportamiento y gestionar la identidad digital.

### Competencias:

#### 2.1 Interactuar a través de las tecnologías digitales.

Interactuar a través de la variedad de tecnologías digitales y comprender medios de comunicación digital apropiados para un contexto determinado.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	✓ Conoce y utiliza las funcionalidades básicas de las diferentes herramientas de comunicación en línea para establecer contacto con los ciudadanos.
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Usa y gestiona de forma avanzada las diferentes herramientas de comunicación en línea para ponerse en contacto con los ciudadanos.</li> <li>✓ Participa, con fines laborales en foros, chats, redes sociales y sitios web colaborativos.</li> </ul>
C - Avanzado	✓ Investiga sobre nuevas herramientas o dispositivos de comunicación para uso laboral.

#### 2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales.

Compartir datos, información y contenidos digitales con otros a través de la apropiada tecnología digital. Actuar como intermediario, Conocer cómo referenciar y atribuir prácticas.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	✓ Comparte información y archivos utilizando medios tecnológicos sencillos.
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maneja las funcionalidades básicas de los sistemas de almacenamiento web para compartir información con otras personas usuarias.</li> <li>✓ Utiliza las herramientas de comunicación de un entorno virtual de aprendizaje con fines formativos.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comparte de forma activa información, contenidos y recursos a través de aplicaciones web, comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración.</li> <li>✓ Utiliza sistemas digitales que permiten compartir información con la ciudadanía.</li> </ul>

### 2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales.

Participar en la sociedad a través del uso de los servicios digitales públicos y privados. Buscar oportunidades de empoderamiento personal y participación ciudadana a través de la tecnología digital apropiada.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Navega por la Red accediendo a algunos de los portales institucionales, atendiendo a sus necesidades.</li> <li>✓ Orienta a los compañeros y compañeras sobre el modo de navegar por la Red.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accede de forma activa a los diferentes servicios en línea que las administraciones ponen a nuestra disposición.</li> <li>✓ Utiliza redes sociales con fines laborales.</li> <li>✓ Usa las herramientas digitales que la Administración ofrece como fuente de información, participación y formación.</li> <li>✓ Trabaja procedimientos en línea.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participa activamente en espacios en línea, expresando opiniones sobre aspectos laborales.</li> <li>✓ Fomenta entre los compañeros y las compañeras la participación en foros o redes sociales relacionados con su edad y sus inquietudes.</li> <li>✓ Conoce las normas adecuadas para la expresión de opiniones y el debate en red.</li> <li>✓ Busca información para desempeñar su labor profesional.</li> </ul>

### 2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales.

Utilizar las tecnologías y herramientas digitales para procesos de colaboración, y para la co-construcción y la co-creación de recursos y conocimiento.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce las ventajas del trabajo colaborativo en línea.</li> <li>✓ Interviene en foros, y diferencia las intervenciones individuales de las grupales.</li> <li>✓ Conoce herramientas y servicios existentes para llevar a cabo algún tipo de colaboración utilizando la Red.</li> <li>✓ Sabe cómo registrarse y usar los servicios de portales que proporcionen contenidos.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza espacios web para la distribución de información y contenidos.</li> <li>✓ Utiliza diferentes canales digitales para trabajar de forma colaborativa, distribuir información, compartir ideas y contenidos.</li> <li>✓ Usa servicios web que implican la colaboración con otras personas usuarias para la creación de contenidos.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colabora activamente en redes profesionales compartiendo información y experiencias.</li> <li>✓ Promueve el uso de herramientas y canales tecnológicas que facilitan el trabajo colaborativo en su entorno profesional.</li> <li>✓ Pone en marcha proyectos colaborativos en red que suponen la participación de su entorno laboral.</li> </ul>

## 2.5 Netiqueta

Estar al tanto de las normas de comportamiento durante el uso de las tecnologías digitales y la interacción en entornos digitales. Adaptar las estrategias de comunicación para audiencia específica y estar al tanto de la diversidad cultural y generacional en entornos digitales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce las normas básicas de conducta presentes en la comunicación a través de medios digitales.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se expresa de forma adecuada según los diferentes sistemas de comunicación digital utilizados en su práctica laboral (blogs, redes sociales, etc.).</li> <li>✓ Interviene ante un conflicto derivado de alguna mala práctica en la Red en el entorno laboral.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrolla estrategias para la identificación de conductas inadecuadas en la Red.</li> <li>✓ Muestra a otras personas cuáles son las responsabilidades y consecuencias que se derivan de la adopción de conductas inapropiadas en la Red.</li> </ul>

## 2.6 Gestión de la identidad digital

Crear y gestionar una o varias identidades digitales, ser capaz de proteger la reputación propia, hacer frente a los datos que se produzca a través de varias herramientas, entornos y servicios digitales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestiona su identidad digital, ya que conoce los beneficios y los riesgos que se desprenden de la información que introduce en la Red.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce la influencia que las acciones en la Red tienen en la construcción o desarrollo de su identidad digital.</li> <li>✓ Es capaz de crear una correcta identidad digital y rastrear su huella.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fomenta entre los compañeros y compañeras la reflexión sobre la importancia de cuidar la identidad digital.</li> <li>✓ Fomenta entre los compañeros y compañeras el respeto de las identidades digitales del resto de personas.</li> </ul>

### Área competencial 3: Creación de contenido digital.

#### Descripción general:

Crear contenidos en diferentes formatos, incluyendo contenidos multimedia, editar y mejorar el contenido de creación propia o ajena, expresarse creativamente a través de los medios digitales y de las tecnologías.

#### Competencias:

##### Competencia 3.1. Desarrollo de contenidos digitales

Crear y editar contenidos digitales en diferentes formatos para expresarse a través de medios digitales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diferencia entre distintos tipos contenidos digitales (texto, imagen, audio, video) y entiendo su finalidad de uso.</li> <li>✓ Utiliza paquetes de ofimática de forma básica para crear diferentes contenidos digitales.</li> <li>✓ Edita, modifica contenido digital con el fin de mejorarlo.</li> <li>✓ Crea y presenta información en diferentes formatos digitales.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza paquetes de ofimática de forma avanzada para crear diferentes contenidos digitales.</li> <li>✓ Crea representaciones de conocimiento utilizando diferentes medios digitales (mapas mentales, infografías, diagramas, etc.).</li> <li>✓ Utiliza diversos medios digitales para generar y presentar la información de forma creativa (imágenes, audio, video, etc.).</li> <li>✓ Entiende el potencial de los medios digitales para la creación y difusión del conocimiento.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza diversos medios para la creación de contenidos digitales para su difusión en plataformas y entornos digitales.</li> <li>✓ Facilita el desarrollo de proyectos colaborativos que implican la creación de contenidos digitales y el trabajo en entornos de aprendizaje.</li> </ul>

##### Competencia 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital.

Modificar, refinar, mejorar e integrar tanto la información como el contenido en un cuerpo de conocimiento existente para crear uno nuevo, original y relevante.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza funciones de edición básicas para modificar contenido digital.</li> <li>✓ Construye recursos a partir de fuentes de información diversas.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personaliza un material digital de Internet para ajustarlo a sus necesidades.</li> <li>✓ Descarga información de Internet, la modifica, mejora y la comparte con otras personas.</li> <li>✓ Utiliza herramientas que le permiten modificar el formato de un archivo, y las usa cuando las necesita.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una amplia gama de recursos para combinar y reutilizar contenidos digitales y emplea entornos de colaboración para fomentar su uso colectivo.</li> </ul>

### Competencia 3.3. Desarrollos de autor y licencias.

Entender cómo los derechos de autoría y las licencias se aplican a los datos, la información y los contenidos digitales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce y respeta la normativa sobre derechos de autoría y los diferentes tipos de licencias cuando utiliza material digital.</li> <li>✓ Cita y referencia adecuadamente las fuentes de información en sus creaciones digitales.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce y diferencia la normativa aplicable al uso de materiales digitales en la red y sabe cómo licenciar su propia producción digital.</li> <li>✓ Conoce los mecanismos para encontrar en Internet contenidos digitales con el tipo de licencia deseado, es consciente de las consecuencias derivadas de las descargas ilegales.</li> <li>✓ Aplica los diferentes tipos de licencias: Creative Commons, Copyright, Copyleft, Dominio Público, etc.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplica el marco legal en relación con los derechos de autoría en la instalación y el mantenimiento de medios digitales.</li> <li>✓ Difunde y promueve el uso de licencias en abierto entre el personal de la Administración Pública.</li> </ul>

### Competencia 3.4. Programación.

Planificar y desarrollar una secuencia de comprensible de instrucciones para un sistema informático a fin de resolver un determinado problema o realizar una tarea específica.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Configura y personaliza el escritorio de su entorno de trabajo en función de sus necesidades.</li> <li>✓ Personaliza la barra de herramientas de los diferentes programas que utiliza según el uso que le da a la aplicación.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incrusta elementos procedentes de Internet (vídeo, formulario, presentación, etc.) en un blog o página Web.</li> <li>✓ Crea o modifica páginas web o elementos de ellas utilizando herramientas o aplicaciones que lo permiten.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crea contenidos digitales, sitios o aplicaciones webs dinámicas utilizando los lenguajes de programación necesarios.</li> <li>✓ Valida los contenidos digitales creados mediante normas y reglas de estándares CSS, HTML y WAI.</li> <li>✓ Conoce software de código abierto y modifica su código fuente de acuerdo con sus necesidades.</li> </ul>

## Área competencial 4: Seguridad

### Descripción general:

Protección de dispositivos digitales, datos personales, privacidad, salud, bienestar y medio ambiente.

### Competencias:

#### 4.1 Protección de dispositivos

Proteger los dispositivos y los contenidos digitales, y comprender los riesgos y amenazas en entornos digitales. Saber acerca de medidas de protección y seguridad y tener debidamente en cuenta la fiabilidad y privacidad.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Usa antivirus en sus dispositivos y sabe cómo instalarlos y mantenerlos actualizados.</li> <li>✓ Identifica las circunstancias en que un equipo puede estar infectado por software malicioso.</li> <li>✓ Usa contraseñas de acceso seguras para el acceso a aplicaciones y sitios web.</li> <li>✓ Usa contraseñas de acceso seguras a dispositivos (ordenador, móvil, etc...).</li> <li>✓ Conoce la importancia de mantener las contraseñas en secreto.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce las principales vías de entradas de software malicioso.</li> <li>✓ Tiene la capacidad de distinguir distintos tipos de amenazas de software (virus, troyanos, spyware) y usa las herramientas de prevención y limpieza adecuadas.</li> <li>✓ Es capaz de proteger mediante contraseñas seguras un documento, disco, equipo..., y ayuda y orienta a utilizar las mismas técnicas de protección.</li> <li>✓ Identifica y conoce los riesgos de utilizar servicios web no seguros.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualiza con frecuencia las estrategias de seguridad.</li> <li>✓ Sabe actuar cuando los programas antivirus no consiguen acabar con la amenaza.</li> <li>✓ Conoce las estrategias de actuación, en el centro de trabajo, en el caso de detectar alguna amenaza en sus dispositivos.</li> <li>✓ Sabe usar sistemas de cifrado de la información.</li> <li>✓ Conoce el uso de los certificados digitales.</li> </ul>

#### 4.2 Protección de datos personales y privacidad.

Proteger los datos personales y la privacidad en entornos digitales. Entender cómo utilizar y compartir información personalmente identificable, además de ser capaz de protegerse a sí mismo y a los demás de daños y perjuicios. Comprender que los servicios digitales usan una "política de privacidad" para informar de cómo se utilizan los datos de carácter personal.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adopta las medidas necesarias al facilitar datos personales propios o de terceras personas en los servicios en línea que utiliza.</li> <li>✓ Conoce el uso que otras personas pueden hacer de los datos personales publicados en la Red.</li> <li>✓ Es prudente al decidir quién puede acceder a la información que publica en la Red.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Advierte en su entorno profesional sobre el uso que otros pueden hacer de los datos personales publicados en la Red.</li> <li>✓ Recurre a protocolos de protección de la privacidad al publicar en la Red documentos o archivos relativos a otras personas.</li> <li>✓ Utiliza filtros y control de acceso para una navegación segura.</li> <li>✓ Actúa con previsión, revisando periódicamente su identidad digital y la de su Administración Pública.</li> <li>✓ Es capaz de distinguir entre los temas que deben tratarse de forma pública o privada en la Red.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce la legislación vigente sobre Protección de Datos y es capaz de aplicar su conocimiento de forma responsable en su trabajo diario.</li> <li>✓ Gestiona su privacidad en aplicaciones y redes sociales, enseña a los demás a configurar debidamente el grado de visibilidad de sus perfiles.</li> <li>✓ Fomenta la valoración de los datos personales requeridos por determinadas aplicaciones, y promueve la toma de decisiones responsables en lo que se refiere a su cesión.</li> <li>✓ Actúa ante los posibles fraudes que se pueden producir en la red, como por ejemplo la suplantación de identidad digital.</li> </ul>

### 4.3 Protección de la salud y bienestar

Ser capaz de evitar los riesgos de salud y amenazas al bienestar físico y psicológico durante el uso de las tecnologías digitales. Ser capaz de protegerse a sí mismo y los demás de posibles peligros en entornos digitales (por ejemplo ciberacoso). Estar al tanto de las tecnologías digitales para el desarrollo del bienestar y la inclusión social.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tiene en cuenta criterios de prevención en relación a aspectos ergonómicos, posturales, oculares y auditivos al usar los distintos dispositivos digitales.</li> <li>✓ Sabe y cuida el tiempo adecuado que debe usar cada dispositivo digital, en función de las características. Se mantiene informado sobre aspectos de salud relacionados con el uso de dispositivos y aplicaciones digitales.</li> <li>✓ Conoce la existencia de contenidos en la web y aplicaciones que promueven conductas que suponen un riesgo para la salud.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tiene en cuenta la importancia para la salud de los factores ambientales en el uso de dispositivos y aplicaciones digitales (luz, soporte, posición y orientación...), tanto en su uso personal como en el trabajo.</li> <li>✓ Establece los descansos oportunos cuando trabaja con dispositivos digitales.</li> <li>✓ Reconoce los síntomas de adicción tecnológica.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promueve en el entorno laboral conductas de prevención de la salud en el uso de dispositivos y aplicaciones digitales (estiramientos, pausas, ejercicios oculares...)</li> <li>✓ Sabe cómo actuar si alguien de su entorno laboral manifiesta adicción a la tecnología.</li> <li>✓ Desarrolla en su centro de trabajo actividades en torno a contenidos y aplicaciones que ponen en riesgo la integridad física o psicológica (trastornos alimenticios, adicciones y tecnoadiciones, inducción al suicidio...).</li> </ul>

### 4.4 Protección del medio ambiente.

Ser conscientes del impacto medioambiental de las tecnologías digitales y su uso.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es consciente de la necesidad de ahorrar energía en el uso de dispositivos digitales.</li> <li>✓ Sabe en qué momentos hacer uso de la tecnología evitando otras actuaciones más contaminantes como por ejemplo, la impresión en papel.</li> <li>✓ Conoce los beneficios ambientales que supone la adopción de buenos hábitos en la impresión de documentos (impresión a doble cara, uso de cartuchos de tinta reciclables, imprimir en modo borrador...).</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fomenta en el entorno de trabajo la puesta en práctica de actos que contribuyen al ahorro de energía en el uso de los dispositivos digitales: (configurar las opciones de energía, activar el apagado automático del monitor...).</li> <li>✓ Colabora con su centro de trabajo en el reciclado de componentes electrónicos.</li> <li>✓ Conciencia al entorno de trabajo del impacto ambiental que puede tener la basura informática.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrolla en el entorno laboral, pautas de uso adecuado de los dispositivos con el fin de alargar la vida de los mismos.</li> <li>✓ Es capaz de mantener el equipamiento informático de su puesto de trabajo y alargar la vida útil de los dispositivos reciclando sus componentes.</li> </ul>

## Área competencial 5: Resolución de problemas.

### Descripción general:

Resolver problemas técnicos, identificar necesidades y respuestas tecnológicas, Usar creativamente la tecnología digital. Identificar las lagunas en competencia digital.

### Competencias:

#### 5.1 Resolución de problemas técnicos

Identificar los problemas técnicos cuando se trabaja utilizando dispositivos y entornos digitales, y resolverlos (desde la resolución de problemas simples a resolver problemas más complejos).

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce las características de los dispositivos y herramientas que utiliza de forma habitual en su trabajo.</li> <li>✓ Conoce las pautas de actuación de su centro de trabajo cuando algún dispositivo no funciona y no sabe solucionarlo.</li> <li>✓ Es capaz de identificar un problema técnico explicando en qué consiste el mal funcionamiento.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es capaz de resolver problemas técnicos, no complejos, producidos en su entorno habitual de trabajo (red, software, configuración...).</li> <li>✓ Detecta incidencias en la conexión de periféricos a su ordenador de trabajo, y sabe solucionarlos.</li> <li>✓ Se conecta a una red wifi existente en su contexto de trabajo.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resuelve problemas y realiza gestiones relativas al funcionamiento del Sistema Operativo.</li> <li>✓ Detecta y resuelve problemas de funcionamiento de los equipos informáticos de su centro de trabajo, ofreciendo soluciones alternativas para la realización de las tareas.</li> <li>✓ Ayuda y colabora con compañeros y compañeras en la resolución de problemas habituales.</li> </ul>

#### 5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.

Medir las necesidades e identificar, evaluar, seleccionar y utilizar las herramientas digitales y las posibles respuestas tecnológicas para darles respuesta. Ajustar y personalizar los entornos digitales a las necesidades personales (por ejemplo, la accesibilidad).

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Busca y selecciona herramientas y recursos para resolver tareas relacionadas con su trabajo.</li> <li>✓ Es capaz de seleccionar diferentes medios digitales dependiendo de las necesidades de las distintas tareas.</li> <li>✓ Conoce o localiza espacios y entornos útiles para solucionar problemas sencillos que puedan presentarse en su lugar de trabajo.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evalúa la información existente para la resolución de problemas relacionados con los medios digitales, seleccionando aquellas soluciones más adecuadas según los problemas surgidos en cada momento.</li> <li>✓ Usa programas específicos relacionados con su puesto de trabajo.</li> <li>✓ Posee criterios suficientes para adaptar el uso de medios digitales a sus necesidades.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posee la competencia suficiente para investigar, evaluar e incorporar aplicaciones y herramientas digitales a su contexto laboral.</li> <li>✓ Es capaz de crear materiales de ayuda ante las necesidades habituales que se presentan en su puesto de trabajo, compartiéndolos y actualizándolos.</li> <li>✓ Participa en espacios virtuales donde se presentan problemas y se resuelven de manera colaborativa.</li> </ul>

### 5.3 Uso creativo de las tecnologías digitales.

Utilizar herramientas y tecnologías digitales para crear conocimiento e innovar procesos y productos. Comprometerse individual y colectivamente en el procesamiento cognitivo de entender y resolver problemas conceptuales y situaciones problemáticas en entornos digitales.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acepta y usa los medios digitales en su puesto de trabajo con el objetivo de buscar alternativas innovadoras a las situaciones habituales que se presentan.</li> <li>✓ Realiza propuestas puntuales para la integración de medios digitales que faciliten su trabajo.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza diferentes espacios en la web para difundir contenidos relacionados con su trabajo.</li> <li>✓ Colabora con su entorno laboral ofreciendo alternativas que ayuden al desarrollo del trabajo habitual.</li> <li>✓ Participa en acciones dirigidas a la detección de necesidades y su solución a través de los medios digitales.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posee conocimientos y destrezas para proponer soluciones innovadoras en el uso de los medios digitales, según sus necesidades laborales o las de su entorno profesional.</li> <li>✓ Participa de manera activa en comunidades dirigidas a compartir iniciativas innovadoras en el uso de medios digitales.</li> <li>✓ Colabora en la difusión de buenas prácticas en el uso de medios digitales, relacionados con su puesto de trabajo e intereses laborales.</li> </ul>

### 5.4 Identificación de las lagunas en la competencia digital

Entender dónde la propia competencia digital necesita ser mejorada o actualizada. Poder apoyar a otros en su desarrollo de la competencia digital. Buscar oportunidades para el desarrollo personal y mantenerse actualizado respecto a la evolución digital.

NIVEL	DESCRIPTOR
A - Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es consciente de lo que supone el uso de los medios digitales en su labor profesional.</li> <li>✓ Identifica sus carencias en la utilización de los medios digitales dentro de su ámbito de trabajo.</li> <li>✓ Presenta una actitud receptiva respecto al uso e incorporación de medios digitales en su labor profesional.</li> </ul>
B - Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colabora en el diseño de materiales que faciliten la incorporación de los medios digitales en su contexto profesional.</li> <li>✓ Utiliza de manera general los medios digitales en su puesto de trabajo y diseña propuestas relativas a la evaluación de su uso.</li> <li>✓ Posee la capacidad de investigar sobre las posibilidades de nuevas propuestas de utilización de herramientas y medios digitales en su puesto de trabajo, que cubran necesidades detectadas.</li> </ul>
C - Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es capaz de gestionar y organizar su propio sistema de detección, actualización y aprendizaje, extrapolándolo al resto de compañeros de trabajo.</li> <li>✓ Utiliza los medios digitales para desarrollar nuevas estrategias de trabajo.</li> <li>✓ Propone, crea y gestiona plataformas de aprendizaje en línea, con iniciativas relativas a cubrir necesidades profesionales detectadas.</li> </ul>

## DESCRIPTORES POR NIVELES DE COMPETENCIA DIGITAL

### Área competencial 1: Información y alfabetización de datos.

#### Descripción general:

Navegar, buscar, filtrar, evaluar y gestionar tanto datos, como información y contenidos digitales.

NIVEL A - BÁSICO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 1: Información y alfabetización de datos</b>					
<b>1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Opero con ventanas y sus elementos: las maximizo, minimizo y me desplazo entre ellas.					
✓ Soy capaz de usar distintas pestañas o ventanas en un navegador.					
✓ Tengo la capacidad de realizar búsquedas simples a través de los buscadores para encontrar información, recursos y servicios.					
✓ Accedo a los diferentes tipos de documentos y diarios oficiales y localizo información sobre mi labor profesional.					
<b>1.2 Evaluar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Conozco los sitios web que me proporcionan información fiable y útil para el desempeño profesional.					
✓ De los contenidos encontrados en la web, selecciono aquellos que son válidos, exactos y ajustados al propósito original de búsqueda.					
<b>1.3 Manejar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Gestiono archivos y carpetas en un dispositivo digital y uso sus funciones básicas (guardar, mover, copiar, pegar, borrar, renombrar,...).					
✓ Puedo utilizar unidades físicas de almacenamiento para guardar y recuperar información.					
✓ Sé recuperar y abrir, con el programa adecuado, un archivo previamente almacenado en mi dispositivo.					
✓ Se comprimir y descomprimir archivos y carpetas.					
✓ Sé descargar y adjuntar un archivo en un correo electrónico.					
✓ Puedo guardar una dirección web como marcador en el navegador.					

NIVEL B - INTERMEDIO	Nivel conocimiento				
Área competencial 1: Información y alfabetización de datos	1	2	3	4	5
<b>1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Configuro de forma adecuada los navegadores más extendidos, guardando y organizando marcadores, instalando extensiones, etc.					
✓ Realizo búsquedas avanzadas filtrando por tipo de archivo, idioma, fecha, licencia de uso, etc.					
✓ Incorporo en mi tarea profesional actividades de búsqueda, selección y estructuración de la información.					
<b>1.2 Evaluar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Soy capaz de comparar diferentes fuentes de información.					
✓ Manejo estrategias para seleccionar información de calidad sin estar determinado por la posición que otorgan los buscadores.					
<b>1.3 Manejar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Guardo archivos y páginas cuando navego por Internet.					
✓ Sé organizar y etiquetar los marcadores.					
✓ Puedo utilizar unidades de almacenamiento virtuales en la nube para guardar y recuperar información.					
✓ Puedo compartir ficheros y carpetas con otros usuarios a través del almacenamiento en la nube.					

NIVEL C - AVANZADO	Nivel conocimiento				
Área competencial 1: Información y alfabetización de datos	1	2	3	4	5
<b>1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Utilizo diferentes fuentes y motores de búsqueda según el tipo y el formato de la información que quiero encontrar.					
✓ Utilizo filtros en cualquier buscador para obtener una información más precisa.					
✓ Participo activamente en espacios digitales (blogs, redes sociales, wikis,...) destinados a compartir conocimientos en la Red.					
✓ Uso sistemas de sincronización de navegadores en diferentes equipos.					
<b>1.2 Evaluar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Analizo y selecciono la información de forma crítica.					
✓ Convierto la información de distintas fuentes en conocimiento mediante la comparación, contraste e integración.					
<b>1.3 Manejar datos, información y contenido digital.</b>					
✓ Utilizo algún marcador social y/o herramientas web para almacenar, organizar y compartir la información obtenida en la Red.					
✓ Puedo gestionar mi información almacenada en la nube desde diferentes dispositivos.					
✓ Realizo y gestiono copias de seguridad de forma periódica de la información almacenada en los diferentes medios y/o dispositivos.					

## Área competencial 2: Comunicación y colaboración

### Descripción general:

Interactuar, compartir, participar y colaborar a través de las tecnologías digitales. Conocer las normas de comportamiento y gestionar la identidad digital.

NIVEL A - BÁSICO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 2: Comunicación</b>					
<b>2.1. Interactuar a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Soy capaz de interactuar con otros utilizando las características básicas de las herramientas de comunicación (mensajería instantánea, teléfono móvil, chat, correo electrónico,...).					
<b>2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Sé compartir información y archivos en mi entorno profesional y personal, con la ciudadanía y compañeros y compañeras de trabajo utilizando alguno de los medios tecnológicos.					
<b>2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Navego por la Red accediendo a los portales institucionales, atendiendo a mis necesidades.					
<b>2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Conozco las ventajas del trabajo colaborativo en línea.					
✓ Soy capaz de intervenir en foros y diferenciar las intervenciones individuales de las grupales.					
✓ Conozco algunas herramientas y servicios existentes para llevar a cabo algún tipo de colaboración utilizando la Red.					
✓ Sé cómo registrarme y usar los servicios de portales que proporcione contenidos.					
<b>2.5. Netiqueta</b>					
✓ Conozco las normas básicas de conducta presentes en la comunicación a través de medios digitales, y adopto un comportamiento responsable en la Red.					
<b>2.6. Gestión de la identidad digital.</b>					
✓ Gestiono mi identidad digital, ya que conozco los beneficios y los riesgos que se desprenden de la información que introduzco en la Red.					

NIVEL B - INTERMEDIO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 2: Comunicación</b>					
<b>2.1. Interactuar a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Soy capaz de utilizar varias herramientas digitales para interactuar con otras personas incluso utilizando características más avanzadas de las herramientas de comunicación (mensajería instantánea, teléfono móvil, chat, correo electrónico,...).					
<b>2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Manejo las funcionalidades básicas de los sistemas de almacenamiento web para compartir información con otros usuarios.					
✓ Utilizo las herramientas de comunicación de un entorno virtual de aprendizaje con fines formativos.					
<b>2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Accedo de forma activa a los diferentes servicios en línea que las administraciones ponen a nuestra disposición.					
✓ Utilizo las herramientas digitales que la Administración ofrece como fuente de información, participación y formación.					
✓ Utilizo información de portales de Administración Electrónica.					
<b>2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Utilizo espacios web para la distribución de información y contenidos.					
✓ Utilizo diferentes canales digitales para trabajar de forma colaborativa, distribuir información, compartir ideas y contenidos.					
✓ Uso servicios web que implican la colaboración con otros usuarios para la creación de contenidos.					
<b>2.5. Netiqueta.</b>					
✓ Me expreso de forma adecuada según los diferentes sistemas de comunicación digital utilizados en mi práctica laboral (blogs, redes sociales, etc.).					
✓ Intervengo ante un conflicto derivado de alguna mala práctica en la Red en el entorno laboral.					
<b>2.6. Gestión de la identidad digital.</b>					
✓ Conozco la influencia que las acciones en la Red tienen en la construcción o desarrollo de mi identidad digital.					
✓ Muestro a otras personas cuáles son las responsabilidades y consecuencias que se derivan de la adopción de conductas inapropiadas en la Red.					
✓ Soy capaz de crear una correcta identidad digital y rastrear mi huella.					

NIVEL C - AVANZADO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 2: Comunicación</b>					
<b>2.1. Interactuar a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Utilizo una amplia gama de herramientas para la comunicación en línea (chats, videoconferencia, microblogs, wikis).					
✓ Sé seleccionar las modalidades y formas de comunicación digital que mejor se ajusten al propósito.					
✓ Soy capaz de adaptar las formas y modalidades de comunicación a las personas destinatarias.					
✓ Soy capaz de gestionar los distintos tipos de comunicación que recibo.					
<b>2.2. Compartir a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Soy capaz de compartir de forma activa información, contenidos y recursos a través de aplicaciones web, comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración.					
✓ Utilizo sistemas digitales que me permiten compartir información con la ciudadanía.					
<b>2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Participo activamente en espacios en línea, expresando mis opiniones sobre aspectos laborales.					
✓ Fomento la participación en espacios profesionales de comunicación en línea					
✓ Conozco las normas adecuadas para la expresión de opiniones y el debate en red.					
<b>2.4. Colaborar a través de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Colaboro activamente en redes profesionales compartiendo información y experiencias.					
✓ Promuevo entre los compañeros y compañeras el uso de herramientas y aplicaciones tecnológicas que facilitan el trabajo colaborativo.					
✓ Pongo en marcha proyectos colaborativos en red que suponen la participación de mi entorno laboral.					
<b>2.5. Netiqueta.</b>					
✓ He desarrollado estrategias para la identificación de conductas inadecuadas en la Red.					
<b>2.6. Gestión de la identidad digital.</b>					
✓ Promuevo en mi entorno profesional el respeto de las identidades digitales de los demás. así como la reflexión sobre la importancia de cuidar la identidad digital.					

### Área competencial 3: Creación de contenidos.

#### Descripción general:

Crear contenidos en diferentes formatos, incluyendo contenidos multimedia, editar y mejorar el contenido de creación propia o ajena, expresarse creativamente a través de los medios digitales y de las tecnologías.

NIVEL A - BÁSICO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 3: Creación de contenidos</b>					
<b>3.1 Desarrollo de contenidos digitales.</b>					
✓ Diferencio entre distintos tipos contenidos digitales (texto, imagen, audio, video) y entiendo su finalidad de uso.					
✓ Utilizo paquetes de ofimática de forma básica para crear diferentes contenidos digitales.					
✓ Edito y modifico contenido digital con el fin de mejorarlo.					
✓ Creo y presento información en diferentes formatos digitales.					
<b>3.2. Integración y reelaboración de contenido digital.</b>					
✓ Utilizo funciones de edición básicas para modificar contenido digital.					
✓ Construyo recursos digitales a partir de fuentes de información diversas.					
<b>3.3. Desarrollos de autor y licencias.</b>					
✓ Conozco y respeto la normativa sobre derechos de autoría y los diferentes tipos de licencias cuando trabajo con material digital.					
✓ Cito y referencio adecuadamente las fuentes de información en sus creaciones digitales.					
<b>3.4. Programación.</b>					
✓ Configuro y personalizo el escritorio de mi entorno de trabajo en función de mis necesidades.					
✓ Personalizo la barra de herramientas de los diferentes programas que utilizo según el uso que le doy a la aplicación.					

NIVEL B - INTERMEDIO		Nivel conocimiento				
Área competencial 3: Creación de contenidos		1	2	3	4	5
<b>Competencia 3.1 Desarrollo de contenidos digitales.</b>						
✓	Creo representaciones de conocimiento utilizando diferentes medios digitales (mapas mentales, infografías, diagramas, etc.).					
✓	Utilizo paquetes de ofimática de forma avanzada para crear diferentes contenidos digitales.					
✓	Utilizo diversos medios digitales para generar y presentar la información de forma creativa (imágenes, audio, vídeo, etc.).					
✓	Entiendo el potencial de los medios digitales para la creación y difusión del conocimiento.					
<b>Competencia 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital.</b>						
✓	Personalizo material digital de Internet para ajustarlo a mis necesidades.					
✓	Descargo información de Internet, la modifico, mejoro y la comparto con otras personas.					
✓	Utilizo herramientas que me permiten modificar el formato de un archivo.					
<b>Competencia 3.3. Desarrollos de autor y licencias.</b>						
✓	Conozco y diferencio la normativa aplicable al uso de materiales digitales en la red y licencio mi propia producción digital.					
✓	Conozco los mecanismos para encontrar en Internet contenidos digitales con el tipo de licencia deseado, soy consciente de las consecuencias derivadas de las descargas ilegales.					
✓	Aplico los diferentes tipos de licencias: Creative Commons, Copyright, Copyleft, Dominio Público, etc.					
<b>Competencia 3.4. Programación.</b>						
✓	Incrusto elementos procedentes de Internet (vídeo, formulario, presentación, etc.) en un sitio web.					
✓	Creo o modifico páginas web o elementos de ellas utilizando herramientas o aplicaciones que lo permiten.					

NIVEL C - AVANZADO		Nivel conocimiento				
Área competencial 3: Creación de contenidos		1	2	3	4	5
<b>Competencia 3.1 Desarrollo de contenidos digitales.</b>						
✓	Utilizo diversos medios para la creación de contenidos digitales para su difusión en plataformas y entornos digitales.					
✓	Facilito el desarrollo de proyectos colaborativos que implican la creación de contenidos digitales y el trabajo en entornos de aprendizaje.					
<b>Competencia 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital.</b>						
✓	Utilizo una amplia gama de recursos para combinar y reutilizar contenidos digitales y empleo entornos de colaboración para fomentar su uso colectivo.					
<b>Competencia 3.3. Desarrollos de autor y licencias.</b>						
✓	Aplico el marco legal en relación con los derechos de autor en la instalación y el mantenimiento de medios digitales.					
✓	Difundo y promuevo el uso de licencias en abierto entre el personal de la Administración Pública.					
<b>Competencia 3.4. Programación.</b>						
✓	Creo contenidos digitales, sitios o aplicaciones webs dinámicas utilizando los lenguajes de programación necesarios.					
✓	Valido los contenidos digitales creados mediante normas y reglas de estándares CSS, HTML Y WAI.					
✓	Conozco software open source y modifico su código fuente de acuerdo con mis necesidades.					

## Área competencial 4: Seguridad

### Descripción general:

Protección de dispositivos digitales, datos personales, privacidad, salud, bienestar y medio ambiente.

NIVEL A - BÁSICO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 4: Seguridad</b>					
<b>4.1 Protección de dispositivos</b>					
✓ Uso antivirus en mis dispositivos y sé cómo instalarlos y mantenerlos actualizados.					
✓ Identifico las circunstancias en que un equipo puede estar infectado por software malicioso (virus, troyanos, etc...).					
✓ Uso contraseñas de acceso seguras para acceder a aplicaciones y sitios web.					
✓ Uso contraseñas de acceso seguras en dispositivos (ordenador, móvil, etc...).					
✓ Conozco la importancia de mantener las contraseñas en secreto.					
<b>4.2 Protección de datos personales y privacidad.</b>					
✓ Adopto las medidas necesarias al facilitar datos personales propios o de terceras personas en los servicios en línea que utilizo.					
✓ Conozco el uso que otras personas pueden hacer de los datos personales publicados en la Red.					
✓ Soy prudente al decidir quién puede acceder a la información que publico en la Red.					
<b>4.3 Protección de la salud y bienestar.</b>					
✓ Tengo en cuenta criterios de prevención en relación a aspectos ergonómicos, posturales, oculares y auditivos al usar los distintos dispositivos digitales.					
✓ Conozco el tiempo adecuado que debo usar cada dispositivo digital, en función de las características. Me informo sobre aspectos de salud relacionados con el uso de dispositivos y aplicaciones digitales.					
✓ Conozco la existencia de contenidos en la web y aplicaciones que promueven conductas que suponen un riesgo para la salud.					
<b>4.4 Protección del medio ambiente.</b>					
✓ Soy consciente de la necesidad de ahorrar energía en el uso de dispositivos digitales.					
✓ Sé en qué momentos hacer uso de la tecnología evitando otras actuaciones más contaminantes como por ejemplo, la impresión en papel.					
✓ Conozco los beneficios ambientales que supone la adopción de buenos hábitos en la impresión de documentos (impresión a doble cara, uso de cartuchos de tinta reciclables, imprimir en modo borrador...).					

NIVEL B - INTERMEDIO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 4: Seguridad</b>					
<b>4.1 Protección de dispositivos</b>					
✓ Conozco las principales vías de entradas de software malicioso.					
✓ Soy capaz de distinguir distintos tipos de amenazas de software (virus, troyanos, spyware) y uso las herramientas de prevención y limpieza adecuadas.					
✓ Soy capaz de proteger mediante contraseñas seguras un documento, disco, equipo..., ayudo y oriento a utilizar las mismas técnicas de protección.					
✓ Identifico y conozco los riesgos de utilizar servicios web no seguros.					
<b>4.2 Protección de datos personales y privacidad.</b>					
✓ Advierto en mi entorno profesional sobre el uso que otros pueden hacer de los datos personales publicados en la Red.					
✓ Recorro a protocolos de protección de la privacidad al publicar en la Red documentos o archivos relativos a la imagen personal de otras personas.					
✓ Utilizo filtros y control de acceso para una navegación segura.					
✓ Actúo con previsión, revisando periódicamente mi identidad digital y la de mi Administración Pública.					
✓ Soy capaz de distinguir entre los temas que deben tratarse de forma pública o privada en la Red.					
<b>4.3 Protección de la salud y bienestar.</b>					
✓ Tengo en cuenta la importancia para la salud de los factores ambientales en el uso de dispositivos y aplicaciones digitales (luz, soporte, posición y orientación...), tanto en mi uso personal como en el ámbito laboral.					
✓ Establezco los descansos oportunos cuando trabajo con dispositivos digitales.					
✓ Reconozco los síntomas de adicción tecnológica.					
<b>4.4 Protección del medio ambiente.</b>					
✓ Fomento en el entorno de trabajo la puesta en práctica de actos que contribuyen al ahorro de energía en el uso de los dispositivos digitales: (configurar las opciones de energía, activar el apagado automático del monitor...).					
✓ Colaboro con mi centro de trabajo en el reciclado de componentes electrónicos.					
✓ Conciencio al entorno de trabajo del impacto ambiental que puede tener la basura informática.					

NIVEL C - AVANZADO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 4: Seguridad</b>					
<b>4.1 Protección de dispositivos</b>					
✓ Actualizo con frecuencia las estrategias de seguridad.					
✓ Sé actuar cuando los programas antivirus no consiguen acabar con una amenaza.					
✓ Conozco las estrategias de actuación, en mi centro de trabajo, en el caso de detectar alguna amenaza en mis dispositivos.					
✓ Sé usar sistemas de cifrado de la información.					
✓ Conozco el uso de los certificados digitales.					
<b>4.2 Protección de datos personales y privacidad.</b>					
✓ Conozco la legislación vigente sobre Protección de Datos y soy capaz de aplicar su conocimiento de forma responsable en mi trabajo diario.					
✓ Gestiono mi privacidad en aplicaciones y redes sociales, enseño a los demás a configurar debidamente el grado de visibilidad de sus perfiles.					
✓ Fomento la valoración de los datos personales requeridos por determinadas aplicaciones, y promuevo la toma de decisiones responsables en lo que se refiere a su cesión.					
✓ Actúo ante los posibles fraudes que se pueden producir en la red, como por ejemplo la suplantación de identidad digital.					
<b>4.3 Protección de la salud y bienestar.</b>					
✓ Promuevo en el entorno laboral conductas de prevención de la salud en el uso de dispositivos y aplicaciones digitales (estiramientos, pausas, ejercicios oculares...).					
✓ Sé cómo actuar si algún compañero manifiesta adicción a la tecnología.					
✓ Desarrollo en mi centro de trabajo actividades en torno a contenidos y aplicaciones que ponen en riesgo la integridad física o psicológica (trastornos alimenticios, adicciones y tecnoadicciones, inducción al suicidio...).					
<b>4.4 Protección del medio ambiente.</b>					
✓ Desarrollo en el entorno laboral pautas de uso adecuado de los dispositivos con el fin de alargar la vida de los mismos.					
✓ Soy capaz de mantener el equipamiento informático de mi puesto de trabajo y alargar la vida útil de los dispositivos reciclando sus componentes.					

## Área competencial 5: Resolución de problemas

### Descripción general:

Resolver problemas técnicos, identificar necesidades y respuestas tecnológicas, Usar creativamente la tecnología digital. Identificar las lagunas en competencia digital.

NIVEL A - BÁSICO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 5: Resolución de problemas</b>					
<b>5.1 Resolución de problemas técnicos.</b>					
✓ Conozco las características de los dispositivos y herramientas que utilizo de forma habitual en mi trabajo.					
✓ Soy capaz de identificar un problema técnico explicando en qué consiste el mal funcionamiento.					
✓ Conozco las pautas de actuación de mi centro de trabajo cuando algún dispositivo no funciona y no sé solucionarlo.					
<b>5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas</b>					
✓ Busco y selecciono herramientas y recursos para resolver tareas relacionadas con mi trabajo.					
✓ Conozco o localizo espacios y entornos útiles para solucionar problemas sencillos que puedan presentarse en mi lugar de trabajo.					
✓ Soy capaz de seleccionar diferentes medios digitales dependiendo de las necesidades de las distintas tareas.					
<b>5.3 Uso creativo de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Acepto y uso los medios digitales en mi puesto de trabajo con el objetivo de buscar alternativas innovadoras a las situaciones habituales que se presentan.					
✓ Realizo propuestas puntuales para la integración de medios digitales que faciliten mi trabajo.					
<b>5.4 Identificación de las lagunas en la competencia digital.</b>					
✓ Soy consciente de lo que supone el uso de medios digitales en mi labor profesional.					
✓ Identifico mis carencias en la utilización de medios digitales dentro de mi ámbito de trabajo.					
✓ Tengo una actitud receptiva respecto al uso e incorporación de medios digitales en mi labor profesional.					

NIVEL B - INTERMEDIO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 5: Resolución de problemas</b>					
<b>5.1 Resolución de problemas técnicos.</b>					
✓ Soy capaz de resolver problemas técnicos no complejos, producidos en mi entorno habitual de trabajo (red, software, configuraciones...).					
✓ Detecto incidencias en la conexión de periféricos a mi ordenador de trabajo, y sé solucionarlos.					
✓ Me conecto a una red wifi existente en mi entorno de trabajo.					
<b>5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.</b>					
✓ Evalúo la información existente para la resolución de problemas relacionados con los medios digitales, seleccionando aquellas soluciones más adecuadas según los problemas surgidos en cada momento.					
✓ Uso programas específicos relacionados con mi puesto de trabajo.					
✓ Poseo criterios suficientes para adaptar el uso de medios digitales a mis necesidades					
<b>5.3 Uso creativo de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Utilizo diferentes espacios en la web para difundir contenidos relacionados con mi trabajo.					
✓ Colaboro con mi entorno laboral ofreciendo alternativas que ayuden al desarrollo del trabajo habitual.					
✓ Participo en acciones dirigidas a la detección de necesidades y a su solución a través de los medios digitales.					
<b>5.4 Identificación de las lagunas en la competencia digital.</b>					
✓ Colaboro en el diseño de materiales que faciliten la incorporación de los medios digitales en su contexto profesional.					
✓ Utilizo de manera general los medios digitales en mi puesto de trabajo y diseño propuestas relativas a la evaluación de su uso					
✓ Poseo la capacidad de investigar sobre las posibilidades de nuevas propuestas de utilización de herramientas y medios digitales en mi puesto de trabajo, que cubran necesidades detectadas.					

NIVEL C - AVANZADO	Nivel conocimiento				
	1	2	3	4	5
<b>Área competencial 5: Resolución de problemas</b>					
<b>5.1 Resolución de problemas técnicos.</b>					
✓ Resuelvo problemas y realizo gestiones relativas al funcionamiento del Sistema Operativo.					
✓ Detecto y resuelvo problemas de funcionamiento de los equipos informáticos de mi centro de trabajo; ofreciendo soluciones alternativas para la realización de las tareas.					
✓ Ayudo y colaboro en la resolución de problemas habituales.					
<b>5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.</b>					
✓ Poseo la competencia suficiente para investigar, evaluar e incorporar aplicaciones y herramientas digitales a mi contexto laboral.					
✓ Soy capaz de crear materiales de ayuda ante las necesidades habituales que se presentan en mi puesto de trabajo, compartiéndolos y actualizándolos.					
✓ Participo en espacios virtuales donde se presentan problemas y se resuelven de manera colaborativa.					
<b>5.3 Uso creativo de las tecnologías digitales.</b>					
✓ Poseo conocimientos y destrezas para proponer soluciones innovadoras en el uso de los medios digitales, según mis necesidades laborales o las de su entorno profesional.					
✓ Participo de manera activa en comunidades dirigidas a compartir iniciativas innovadoras en el uso de medios digitales					
✓ Colaboro en la difusión de buenas prácticas en el uso de medios digitales, relacionados con mi puesto de trabajo e intereses laborales.					
<b>5.4 Identificación de las lagunas en la competencia digital.</b>					
✓ Soy capaz de gestionar y organizar mi propio sistema de detección, actualización y aprendizaje, extrapolándolo al entorno laboral.					
✓ Utilizo los medios digitales para desarrollar nuevas estrategias de trabajo.					
✓ Propongo, creo y gestiono plataformas de aprendizaje en línea; con iniciativas relativas a cubrir necesidades profesionales detectadas.					

## REFERENCIAS

---

Ala-Mutka, K. (2011). Mapping digital competence: towards a conceptual understanding. *Luxembourg: Publications Office of the European Union*. Recuperado de <http://www.jrc.ec.europa.eu>.

Castells, M. (2000). Lección inaugural del programa de doctorado sobre la sociedad de la información y el conocimiento. *Programa de doctorado sobre sociedad de la información y el conocimiento Barcelona*. En <http://www.uoc.edu/web/cat/articles/castells/print.html>

Castells, M. (2001). Internet y la sociedad red. *La factoría*, 14, 15.

España. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. *Boletín Oficial del Estado*, 4 de mayo de 2006, nº 106, p. 17158-17207

España. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado*, 10 de diciembre de 2013, nº 295, p. 97858-97921

España. Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. *Boletín Oficial del Estado*, 10 de septiembre de 2015, nº 217, p. 79779-79823

España. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. *Boletín Oficial del Estado*, 2 de octubre de 2005, nº 236, p. 89343-89410

España. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. *Boletín Oficial del Estado*, 2 de octubre de 2005, nº 236, p. 89411-89530

Ferrari, A. (2013). DIGCOMP: A framework for developing and understanding digital competence in Europe. Recuperado de <http://bit.ly/1MRLxSe>

INTEF (2013). Marco Común de Competencia Digital Docente. *Ministerio de Educación Cultura y Deporte. España*. Recuperado de <http://bit.ly/1Y88rd6>

Kovács, I. (1998). Trabajo, cualificaciones y aprendizaje a lo largo de la vida: Ilusiones y problemas de la sociedad de la información. *Sociología del trabajo*, (34), 3-26.

Needham, C., & Mangan, C. (2014). The 21st Century Public Servant. *Birmingham: University of Birmingham*. Recuperado de <http://bit.ly/1rPtQsT>

Recomendación del Parlamento Europeo del 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. *Diario Oficial de la Unión Europea* L394, número 10, de 30 de diciembre de 2006. Recuperado de <http://bit.ly/1OdNcCq>

Riina, V., Punie, Y., Carretero Gomez, S., & Van Den Brande, G. (2016). *Dig Comp 2.0: The Digital Competence Framework for Citizens. Update Phase 1: the Conceptual Reference Model* Institute for Prospective Technological Studies, Joint Research Centre. doi: 10.2791/11517 Recuperado de <http://bit.ly/21320FI>

UNESCO (2005). Hacia las sociedades del conocimiento. *Publicaciones Unesco. París*. Recuperado de <http://bit.ly/2fzbWc0>





Región  de Murcia

